

Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2026
approvato con DGR Num. 368 del 16/03/2026 e cofinanziato PR FSE+2021/2027
Regione Emilia-Romagna

COMUNE DI RIMINI PER IL DISTRETTO DI RIMINI AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI
CHE INTENDONO ADERIRE AL**

“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2026”

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale Num. 368 del 16/03/2026 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2026, finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie nell’accesso ai centri estivi dei minori nella fascia di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni e dei minori con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 o con invalidità certificata ai sensi della Legge 102/2009 tra i 3 e 17 anni, per l’estate 2026;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la stessa Deliberazione di Giunta regionale:

- a) ha previsto che possano essere destinatarie del contributo, le famiglie in possesso di specifici requisiti i cui figli, nati dal 01/01/2013 ed entro il 31/12/2023 e dal 01/01/2009 ed entro il 31/12/2023 (minori con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 o con invalidità certificata ai sensi della Legge 102/2009), frequenteranno i centri estivi gestiti da Enti locali o da soggetti privati individuati dagli Enti locali attraverso un procedimento ad evidenza pubblica;
- b) ha disposto di suddividere le risorse sulla base della popolazione in età 3-13 anni e in funzione delle domande di accesso rilevate dai Distretti nell’anno 2025, fra i 38 Ambiti distrettuali responsabili della programmazione delle risorse finanziarie assegnate;

Preso atto che tutti i Comuni del Distretto di Rimini hanno partecipato alla programmazione distrettuale approvata dal Comitato di Distretto il 24/03/2026, indicando il Comune di Rimini come ente capofila di ambito distrettuale per il coordinamento e la gestione del “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro” a favore di bambini e ragazzi residenti nel Distretto che frequenteranno, nell’estate 2026, i centri estivi in possesso dei requisiti indicati nell’ “Allegato 1” della citata D.G.R. Num. 368 del 16/03/2026 e nelle Direttive/Protocolli vigenti della Regione Emilia Romagna nonché in quelli che verranno approvati in riferimento all’organizzazione e alla gestione per i centri estivi per l’anno 2026;

Richiamata la propria Determina Dirigenziale n. 845 del 14/04/2026, emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

DESTINATARI:

- Soggetti gestori in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019, che operano nel Distretto Rimini che abbiano presentato la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) entro il 12/05/2026 che operano nel Distretto Rimini, si precisa che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.
- Soggetti gestori di Centri estivi privati convenzionati o del Terzo settore eventualmente già individuati dal Comune/Unione di Comuni con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento validi per l'estate 2026, che prevedano criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente Progetto (previa comunicazione al Comune/Unione di Comuni di adesione al Progetto). Qualora, al momento della chiusura del presente Avviso pubblico, le procedure di individuazione dei soggetti gestori siano ancora in corso, l'elenco potrà essere integrato su specifica richiesta del Comune interessato. Tale richiesta dovrà comunque pervenire all'indirizzo pec [di-partimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it) entro e non oltre la data di approvazione dell'elenco gestori che scaturirà dalla presente procedura .
- Soggetti gestori che hanno presentato istanza di partecipazione all'avviso pubblico del Comune di Rimini, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 709 del 26/03/2026 per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali interni ai plessi delle Istituzioni scolastiche ubicate nel territorio del Comune di Rimini per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi (presentazione SCIA immediatamente successiva all'assegnazione del locale nel termine perentorio che verrà successivamente comunicato all'indirizzo PEC: dipartimento2@pec.comune.rimini.it, inserendo come oggetto: "RICEVUTA SCIA PER CENTRO ESTIVO 2026").

I Soggetti gestori dovranno garantire i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:

- accoglienza di tutti i bambini e i ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di accesso;
- accoglienza dei bambini e dei ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
- garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di adesione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando l'applicativo disponibile sul sito del Comune di Rimini, nella pagina web dedicata: <https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/richiedere-accreditamento-quali-soggetto-gestore-di-un-centro>

ESCLUSIVAMENTE ONLINE

da lunedì 20 aprile 2026 ore 9,00 a mercoledì 20 maggio 2026 ore 15,00

Per assistenza alla compilazione contattare l'ufficio del Comune competente.

| COMUNE | UFFICIO | TELEFONO | E-MAIL | PEC | ORARI |
|--------------------------|---|--------------------------|--|--|---|
| Rimini | Ufficio diritto allo studio | 0541793897 0541793742 | contributi.istruzione@comune.rimini.it | dipartimento2@pec.comune.rimini.it | dal lunedì al venerdì 10.00-12.00 martedì e giovedì 15.00 – 17.00 |
| Santarcangelo di Romagna | Politiche educative sport Politiche giovanili | 0541356272 | l.bianchetti@comune.santarcangelo.rn.it | pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it | lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30 |
| Verucchio | Servizi educativi sociali | 0541673937 | c.casadei@comune.verucchio.rn.it | pec@pec.comune.verucchio.rn.it | martedì-giovedì ore 9,00- 13,00 |
| Novafeltria | Ufficio servizi educativi alla persona ed al tempo libero | 0541845625 0541845604 | taniaermacora@comune.novafeltria.rn.it giorgiaagostini@comune.novafeltria.rn.it | pec.comune.novafeltria@legalmail.it | dal lunedì al venerdì 8.00 - 14.00 |
| Maiolo | ragioneria | 0541920012 | ragioneria@comune.emaiolo.it | ragioneria@pec.comune.maiolo.it | dal lunedì al sabato 8:00 - 12:00 |
| Bellaria Igea Marina | Scuola | 0541343797 | l.santoni@comune.bellaria-igea-marina.rn.it | pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it | lunedì-mercoledì- venerdì 10-13 - giovedì 10-17- martedì chiuso |
| Pennabilli | Segreteria | 0541928411 int.20 | luciana.spagnoli@comune.pennabilli.rn.it | comune.pennabilli.rn@pec.it | dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 |
| Casteldelci | Servizi amministrativi | 0541915423 | anagrafe@comune.casteldelci.rn.it | anagrafe@comune.casteldelci.rn.it | 09:00 - 14:30 |

| COMUNE | UFFICIO | TELEFONO | E-MAIL | PEC | ORARI |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|
| Poggio Torriana | Protocollo | 0541629701 | agnese.ciavatti@comune.poggiotorriana.rn.it | comune.poggiotorriana@legalmail.it | lun - mer - gio - ven 10.00 – 13.00 |
| San Leo | Scuola | 0541916211 | m.dantonio@comune.san-leo.rn.it | comune.san-leo@pec.it | dal martedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 |
| Sant'Agata Feltria | Amministrativo Contabile | 0541929613 | i.alessandrini@comune.santagatafeltria.rn.it | comunesantagatafeltria@legalmail.it | lun-ven 09:00-13:00 |
| Talamello | Segreteria | 0541920036 | segreteria@comune.talamello.rn.it | comune.talamello.rn@pec.it | dal lunedì a venerdì 9.00-12.00 |
| Montecopiolo | Segreteria | 0722-78106 0722-78225 | municipio@comune.montecopiolo.rn.it | pec@pec.comune.montecopiolo.rn.it | martedì - venerdì - sabato dalle 9,00 alle 13.00 |

Al termine della compilazione sarà disponibile il PDF della bozza di domanda compilata al fine di controllare prima dell'invio, i dati inseriti e verificarne la correttezza e veridicità del contenuto per procedere ad eventuali correzioni ed inserimento della documentazione richiesta da allegare a pena di esclusione del contributo.

Con l'invio della richiesta, il dichiarante riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda online, la conferma di avvenuta ricezione da parte del Comune di Rimini (indirizzo e-mail mittente: **no-reply@rettecivica.lepida.it**) ed il numero identificativo della domanda di contributo.

Si precisa che la mancata ricezione della e-mail contenente la ricevuta ed il relativo numero di protocollo, indica che la pratica non è andata a buon fine, quindi è necessario verificare la corretta compilazione e invio della domanda.

FASE ISTRUTTORIA, CONTROLLI, OBBLIGHI:

Al termine della raccolta delle istanze di accreditamento seguirà la fase istruttoria. Il Comune sede del centro estivo richiedente condurrà i controlli sulla veridicità delle informazioni presenti nelle istanze.

Al seguente link verranno pubblicati gli elenchi delle istanze non accolte con relative motivazioni e gli elenchi delle istanze accolte:
<https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/richiedere-accreditamento-quale-soggetto-gestore-di-un-centro>

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso il soggetto gestore:

- si impegna a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione e la rendicontazione del progetto nei tempi e con le modalità che saranno comunicate successivamente;
- è obbligato all'attuazione scrupolosa di tutte le direttive/protocolli e prescrizioni future sopracitate per tutta la durata del centro estivo.

Motivi di esclusione e mancato inserimento nell' "Elenco distrettuale dei soggetti gestori di centri estivi ammessi al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro 2026" :

- la mancata presentazione della "Segnalazione Certificata di Inizio Attività" (SCIA);
- la sussistenza di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla legge è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Ciò determina la pronuncia di decadenza dall'iscrizione nell'Elenco distrettuale dei Soggetti gestori suindicato.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti.

Il presente procedimento potrà essere revocato, modificato o sospeso in qualsiasi stato e grado della procedura per qualsivoglia ragione di interesse pubblico incompatibile con la sua prosecuzione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si comunica che:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Rimini;
- Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Salimbeni, Responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini;
- L'ufficio competente, dove si può prendere visione degli atti, previo appuntamento, è l'Ufficio diritto allo Studio del Comune di Rimini, con i seguenti dati di contatto: pec: dipartimento2@comune.rimini.it - e-mail contributi.istruzione@comune.rimini.it;
- Il procedimento si concluderà entro 60 giorni decorrenti dal termine di chiusura del presente avviso e con l'approvazione della graduatoria dell' "Elenco distrettuale dei soggetti gestori di centri estivi ammessi al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro 2026" e l'eventuale elenco degli esclusi;
- È possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53 – 40125 Bologna – Italia;
- L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con riferimento agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

- a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). Il relativo dati di contatto sono i seguenti
- PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it.
 - E-mail: contributi.istruzione@comune.rimini.it
 - Tel. 0541 793897 – 0541 793742
- b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email dpo@studiopaciefsrl.it.
- c) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici

poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

- d) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'Avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.
- e) *I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE”.*
- f) *I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.*
- g) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e da collaboratori del Comune di Rimini e dei Comuni del Distretto di Rimini, Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini e ai Comuni del Distretto di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- h) Destinatari dei dati personali: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi., ad altre pubbliche amministrazioni che intervengono nel procedimento (Regione ed eventualmente, a fini di controllo, Unione Europea e altre P.A. per le verifiche di veridicità delle dichiarazioni), i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
- i) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.
- l) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo direttamente correlato alla durata dell'Avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- m) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia.
- n) Diritti: gli interessati hanno diritto:
1. di accesso ai dati personali
 2. di ottenere la rettifica degli stessi;
 3. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 4. altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio, d.ssa Rossana Salimbeni, e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it.

Il Responsabile
U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo studio
f.to Dott.ssa Rossana Salimbeni