



COMUNE DI TALAMELLO

Provincia di RIMINI

Piazza Garibaldi, 2 – 47867 TALAMELLO

Tel . 0541920036 – Fax 0541920736

e mail : tecnico@comune.talamello.rn.it

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO PINACOTECA “LO SPLENDORE DEL REALE” E DELLA WELCOME ROOM DEL COMUNE DI TALAMELLO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE ED ARTISTICA

L’Amministrazione Comunale di Talamello, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 07/03/2025 e della determinazione n. 13 del 18/03/2025, intende procedere all'affidamento in concessione ad Associazioni di promozione sociale, culturale e artistica, per n. 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile per un periodo di pari durata, del servizio di gestione del Museo Pinacoteca Gualtieri e della Welcome Room sita al pianterreno della Casa della Musica alle condizioni meglio specificate nell'allegato Capitolato e nel presente avviso.

L’Amministrazione si propone l'obiettivo di realizzare forme di gestione innovativa del bene attrattore in oggetto, in grado di garantire - in una logica di integrazione culturale territoriale - piena fruibilità del Museo a favore di turisti, visitatori, residenti, gruppi organizzati e scolaresche, assicurando al contempo efficaci azioni di valorizzazione e promozione turistico/culturale.

Allo scopo di garantire la massima efficacia dei servizi connessi alla gestione del Museo e della Welcome Room, è necessario procedere all'individuazione di un soggetto gestore che – con efficienza e capacità – riesca ad assicurare apertura, custodia, accoglienza, servizi accessori, guida e fruizione della struttura, unitamente alla realizzazione di attività e iniziative di valorizzazione e promozione turistico/culturale. L'obiettivo è quello di avere un soggetto affidatario in grado di gestire, con il coordinamento del Comune di Talamello, le attività connesse alla fruizione e valorizzazione dei poli culturali di attrazione del Comune. Orari, tempi, periodi e modalità di apertura e chiusura del Museo e della Welcome Room dovranno essere concordati con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

Il soggetto selezionato, in particolare dovrà svolgere le attività previste all’art. 3 del Capitolato allegato. Il Comune di Talamello non verserà alcun corrispettivo per la gestione in oggetto ma riconoscerà al gestore, previa apposita rendicontazione, esclusivamente un contributo massimo di € 5.000,00 a titolo di rimborso delle spese di personale sostenute per la gestione del Museo Gualtieri e della Welcome Room; il Comune si farà carico, inoltre, di tutte le utenze dei locali e provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti.

Al Comune spetteranno i proventi derivanti dalla bigliettazione, le cui tariffe saranno fissate con deliberazione di G.C., nonché ulteriori ed eventuali proventi derivanti dall’attivazione di attività ed iniziative di vario genere purché finalizzate alla promozione e/o valorizzazione del Museo e della Welcome Room.

Il Comune si farà carico della copertura assicurativa legata all'attività svolta, alla pulizia e alla custodia dei locali.

Al fine di garantire una adeguata valutazione delle candidature, i soggetti interessati dovranno presentare, unitamente alla istanza di partecipazione, una proposta-progetto che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale e le attività/iniziative che intendono realizzare, anche con riguardo al locale della Casa della Musica, nonché una relazione descrittiva delle esperienze maturate nel campo della promozione sociale, culturale ed artistica negli ultimi cinque anni. La selezione del gestore avverrà da parte di una Commissione sulla base di una valutazione comparativa delle proposte pervenute facendo riferimento ai criteri e ai punteggi di seguito indicati:

Documento	Punteggio	Criterio di assegnazione punteggio
Relazione su esperienza maturata	Max 40 punti	Fino a 30 punti: esperienza maturata Fino a 10 punti: legame con il territorio
Progetto gestionale e attività	Max 60 punti	Fino a 30 punti: coinvolgimento delle scuole Fino a 20 punti: nuove idee per valorizzare i siti Fino a 10 punti: coinvolgimento ed avvicinamento della cittadinanza alle arti e alla musica

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello in allegato, contenute in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno pervenire a mezzo Raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Talamello, Piazza Garibaldi 47867, Talamello (RN), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 09/04/2024** riportando sulla busta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse alla gestione del Museo Gualtieri e della Welcome Room".

Si precisa che non farà fede il timbro postale. Il mancato rispetto delle predette condizioni, a qualsivoglia motivo riconducibile, comporterà l'esclusione della proposta.

L'Ente declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito. Il recapito del plico resta dunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere a sua volta due buste, la BUSTA A – Documentazione Amministrativa e la BUSTA B – Offerta Tecnica, entrambi chiusi e recanti all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura. A pena di esclusione, i plichi dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

1. Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

2. Copia dell'avviso pubblico e del Capitolato allegato sottoscritti su ogni singola pagina a titolo di presa visione e accettazione integrale delle condizioni ivi contenute;
3. Copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto dell'Associazione.

BUSTA B – Offerta Tecnica

1. Proposta-progetto che illustri in maniera sintetica ma compiuta l'idea gestionale del concorrente, la natura e l'articolazione dei servizi/attività/iniziative che intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua pagina. Alla proposta potrà essere allegata ulteriore documentazione tecnica, fotografica, amministrativa ecc... che a giudizio del concorrente possa illustrare meglio i contenuti della proposta;
2. Una relazione descrittiva delle esperienze maturate nel campo della promozione sociale, culturale ed artistica negli ultimi cinque anni, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua pagina.

Si precisa che la presentazione della proposta non vincola in alcun modo il Comune di Talamello che si riserva di non procedere all'affidamento o di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Si avvisa che la seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa è fissata per il giorno **10/04/2025, alle ore 12.00.**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s. m. i. si informa che i dati personali forniti dai concorrenti, saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. Il concorrente, presentando la propria proposta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile del Procedimento è il Sindaco, Responsabile Area Amministrativa/Contabile, Anna Maria Bianconi. Informazioni e contatti: sindaco@comune.talamello.rn.it.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti) e sul sito internet del Comune www.comune.talamello.rn.it per 15 giorni consecutivi.

Talamello, 28/03/2025

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE
F.to Anna Maria Bianconi

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MUSEO PINACOTECA “LO SPLENDORE DEL REALE” E DELLA WELCOME ROOM DEL COMUNE DI TALAMELLO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE ED ARTISTICA –

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____, il _____, C.F. _____,
_____ residente a _____
_____ in via _____, in qualità
di _____ Legale rappresentante di _____
_____ C.F./P.IVA _____
_____ tel _____
_____ e-mail _____

Visto l’avviso pubblico ed il Capitolato per la gestione del Museo Pinacoteca “Lo Splendore del Reale” e della Welcome Room approvati con determina del Responsabile Area Amministrativa n. 13 del 18/03/2025

CHIEDE

Di partecipare alla procedura finalizzata alla concessione della gestione del Museo Pinacoteca “Lo Splendore del Reale” e della Welcome Room. A tal fine

DICHIARA

Che l’Associazione sopra generalizzata ha finalità di promozione sociale, culturale ed artistica.
Si autorizza al trattamento dei dati acquisiti con la presente scheda, in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003.
Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
Data _____

Firma leggibile per esteso
