



COMUNE DI TALAMELLO
Provincia di Rimini
Piazza Garibaldi, n.2 - 47867 Talamello

Prot. 4153

Talamello, 28.03.2019

Alla Sezione Regionale della
Corte dei Conti
Regione Emilia Romagna
Piazza VIII agosto 26
40126 Bologna

Oggetto: trasmissione Relazione di fine mandato (art.4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149-
modificato dall'art.11 del Decreto Legge 06.03.2014 n.16

Ai sensi dell'art.4, comma 2 secondo periodo, e comma 3-bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149. così come modificato dall'art.11 del D.L. 6 marzo 2014, in allegato alla presente si trasmette la "Relazione di fine mandato", sottoscritta in data 23 marzo 2019 e regolarmente certificata in data 26 marzo 2019 dall'organo di revisione unico dott. Mauro Mazzesi.

Il Sindaco

Dott.ssa Francesca Ugolini



COMUNE DI TALAMELLO

Provincia di Rimini

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 1.106

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: dott.ssa FRANCESCA UGOLINI

Assessori :

POZZI GABRIELE - Vicesindaco

ZUCCHI GIANLUCA – Assessore

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente dott.ssa FRANCESCA UGOLINI

| cognome | nome | carica | decorrenza |
|--------------------|-----------|-------------|---------------------------------|
| POZZI | GABRIELE | consigliere | 12/06/2014 |
| ZUCCHI | GIANLUCA | consigliere | 12/06/2014 |
| BALDUCCI | NICOLETTA | consigliere | 12/06/2014 |
| TANI | CRISTIAN | consigliere | 12/06/2014 |
| DALL'ARA | MASSIMO | consigliere | 12/06/2014 |
| BARTOLINI | DAVIDE | consigliere | 12/06/2014 |
| ROVERELLI | ELISA | consigliere | 12/06/2014 |
| BECCARI IN BOLOGNA | CLAUDIA | consigliere | 12/06/2014 |
| ALESSANDRINI | ISABELLA | consigliere | 12/06/2014 |
| CASALI | TIZIANO | consigliere | Dal 12/06/2014 al 24/05/2016 |
| SEBASTIANI | MATTEO | consigliere | 30/05/2016 |

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: nessuno

Segretario: *Per quanto riguarda la figura del Segretario Comunale in questo mandato amministrativo non solo non c'è stata continuità, ma in alcuni periodi siamo rimasti sprovvisti di questa professionalità indispensabile in quanto, nonostante la pubblicazione della sede in convenzione, non è stata individuata alcuna figura idonea*

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: n.2 (di cui n.1 in convenzione con altro Comune)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

n. 7 dipendenti di cui:

n.3 a tempo pieno;

n.3 tempo parziale ;

n.1 in comando al 100% presso l'Unione di Comuni Valmarecchia oltre a n.1 dipendente in convenzione con altro Comune per n.4 giorni.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE FINANZIARIO

Le principali criticità nel periodo di mandato considerato sono riferite principalmente:

- Unico dipendente in convenzione che presta servizio presso questo Ente soltanto quattro giorni settimanali, dovendo far fronte ad una molteplicità di adempimenti che nel corso degli anni sono diventati sempre più numerosi e pressanti;
- introduzione splyt payment e fatturazione elettronica;
- passaggio alla nuova contabilità armonizzata e conseguente riclassificazione del bilancio;
- passaggio da Tarsu a Tari;
- Continue e drastiche riduzioni dei trasferimenti statali operati sul Fondo solidarietà Comunale che hanno creato enormi difficoltà nella definizione delle previsioni di bilancio con conseguenti tagli alla spesa;

SETTORE AMMINISTRATIVO

Le criticità emerse nel corso del mandato sono sorte per le seguenti motivazioni:

- Unico dipendente addetto alla Segreteria che deve occuparsi anche del settore sociale, scuole ecc. in assenza o quasi della figura del Segretario Comunale;
- Aggravarsi della situazione socio economica di numerose famiglie che ha reso difficile dare risposte efficaci ai bisogni;

SETTORE TECNICO

La realizzazione dei lavori pubblici nel quinquennio è stata condizionata dal rispetto dei vincoli di spesa imposti dal patto di stabilità interno e dalla difficoltà di reperire le risorse adeguate.

Malgrado tali limiti si riassumono i principali interventi effettuati nel corso del mandato:

| Elenco descrittivo dei lavori | Importo |
|--|------------|
| Rifacimento tetto municipio | 150.000,00 |
| Manutenzione straordinaria municipio | 100.000,00 |
| Ristrutturazione sede municipale | 541.000,00 |
| Ripristino antica via di accesso al Capoluogo | 383.000,00 |
| Costruzione loculi cimiteriali | 200.000,00 |
| Manutenzione straordinaria scuola elementare | 69.296,18 |
| Manutenzione straordinaria strada Monte Pincio | 45.000,00 |
| Manutenzione straordinaria strade | 17.236,30 |
| Acquisto area adiacente scuola elementare | 57.250,00 |
| Acquisto macchina operatrice (terna) | 24.000,00 |
| Acquisto scuolabus | 30.500,00 |
| Acquisto giochi per parco | 12.770,00 |
| Impianto semaforico | 8.784,00 |

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): L'Ente non è mai risultato strutturalmente deficitario;

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- *APPROVAZIONE REGOLAMENTO TA.RI. (del. C.C. n.38 del 29.09.2014)*
- *APPROVAZIONE REGOLAMENTO TASI (del. C.C. n.40 del 29.09.2014)*
- *APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) (del. Di C.C. n.42 del 29.09.2014)*
- *ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO (del. di C.C. n.55 del 26.11.2014)*
- *APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA" NEL TERRITORIO COMUNALE DI TALAMELLO PREVIA REVOCA DEL PRECEDENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N.29 DEL 16.07.2013 (Del. di C.C n.4 del 11.03.2015)*
- *PROGRAMMA DI "SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA" (CONCESSIONE DI SUSSIDI ECONOMICI FINAIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI) – ESAME ED*

- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO – SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE E PUBBLICA UTILITA' (Del. di C.C.n.10 del 01.04.2015)
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE CITTADINANZE ONORARIE, DELLE CITTADINANZE BENEMERITE E DEGLI ENCOMI (Del. di C.C. n.15 del 30.04.2015)
 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO – MODIFICA STALLI GIALLI DEL SETTORE 3 (del. di G.C. n.56 del 30.07.2015)
 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI TALAMELLO (Del.di C.C. n.48 del 30.11.2015)
 - ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI (del. di C.C. n.57 del 29.12.2015)
 - ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEL GRUPPO DEI VOLONTARI CIVICI COMUNALI (Del. di C.C. 4 del 29.02.2016)
 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO – AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO (Del. di G.C. n.80 del 29.12.2016)
 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI L'ISTITUZIONEDI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO – MODIFICA STALLI GIALLI DEI SETTORI 1 E 3 ED APPROVAZIONE NUOVE PLANIMETRIE (Del. di G.C. n.84 del 29.12.2016)
 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO – SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE E PUBBLICA UTILITA', PREVIA REVOCA DELIBERAZIONE DI C.C. N.10 DEL 01.04.2015 (Del. di C.C. n.2 del 11.02.2017)
 - ADEMPIMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO. TRASPARENZA ED OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE INTRODOTTI DAL D.LGS. N.97/2016. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (Del. di C.C. n.21 del 10.04.2017)
 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO – MODIFICA ART.5 E APPROVAZIONE NUOVE PLANIMETRIE (Del. di C.C. n.27 del 31.05.2017)
 - ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI LOCULI CIMITERIALI (Del. di C.C. n.7 del 14.04.2018)
 - INTEGRAZIONE AL CAPO PRIMOP DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI LOCULI CIMITERIALI (del. di C.C. n.7 del 14.04.2018)
 - REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27.04.2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI – GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSIBILE PROTEZIONE DATI (RPD) TRA L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA ED I COMUNI DI CASTELDELICI, MAIOLO, NOVA FELTRIA, PENNABILLI, POGGIO TORRIANA, SAN LEO, SANT'AGATA FELTRIA, SANTARCANGELO DI ROMAGNA, TALAMELLO E VERUCCHIO (del. di G.C. n.38 del 19.05.2018)
 - REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PRESENTATE DAI RESIDENTI NEL COMUNE DI TALAMELLO – APPROVAZIONE (Del. di C.C. n.31 del 28.07.2018)
 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO – IMPLEMENTAZIONE STALLI GIALLI DEL SETTORE 2 ED APPROVAZIONE NUOVA PLANIMETRIA (del. di G.C. n.50 del 28.07.2018)

- *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI PARCHEGGI RISERVATI A TITOLO ONEROSO NELL'AMBITO DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DI TALAMELLO – IMPLEMENTAZIONE STALLI GIALLI DEL SETTORE N.2 ED APPROVAZIONE NUOVA PLANIMETRIA (del. di G.C. n.69 del 21.11.2018)*

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

| Aliquote ICI/IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Fascia esenzione | NO | NO | NO | NO | NO |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Tipologia di prelievo | diretto | diretto | diretto | diretto | diretto |
| Tasso di copertura | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Costo del servizio procapite | 134,70 | 156,53 | 136,92 | 136,74 | 161,53 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Per l'effettuazione di tale controllo è stato approvato con deliberazione consiliare n.5 del 29/01/2013, specifico regolamento che ne stabilisce ogni modalità.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- *Con delibera di G.C. n. 61 dell'08.08.2014 è stata comandata all'Unione di Comuni una dipendente del Comune di Talamello dall'1/9/2014 - 31/12/2014 nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre, con comando del 50% secondo modalità definite dal dirigente di settore competente dell'Unione .*
- *Con deliberazione di G.C. n.62 del 08.08.2014 avente ad oggetto "MODIFICA DELIBERA DI G.C.48 DEL 17.06.2011 - RIVISITAZIONE PIANTA ORGANICA PER COSTITUZIONE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE/FINANZIARIA" è stata appostata una modifica alla dotazione organica del Comune di Talamello mediante scissione dell'Area Affari Generali costituendo l'Area Amministrativa e l'Area Contabile/Finanziaria dal 01.09.2014.*
- *Con delibera di G.C. n.97 del 29.12.2014 è stato rinnovato il comando all'Unione di Comuni Vallemarecchia della dipendente del Comune di Talamello sopra citata con profilo di Istruttore direttivo categoria D5,per il periodo 01/01/2015 e termine 31/12/2017,in misura del 100%;*
- *Con delibera di G.C. n.2 del 02/01/2015 è stata approvata una convenzione tra i comuni di Casteldelci, Maiolo, Sant'Agata Feltria e Talamello per la gestione finanziaria, contabile e di controllo in forma associata;*
- *Con delibera di G.C. n.97 del 29.12.2015 sono state approvate le seguenti modalità di svolgimento per la gestione in forma associata del servizio finanziario/economato/tributi, per la durata della convenzione approvata dai rispettivi Consigli Comunali dei Comuni di Casteldelci e Talamello:*
 - a. il Responsabile viene individuato nel dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Casteldelci, rag. Graziano Mastini (Categoria D – D5);*
 - b. Il dipendente svolgerà il proprio servizio nel seguente modo:*
 - n. 12 ore settimanali presso il Comune di Casteldelci;*
 - n. 24 ore settimanali presso il Comune di Talamello;*
- *Con determinazione n.2/135 del 20.12.2016 dell'Ufficio Unico del personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia è stato collocato a riposo a decorrere dall'01.04.2017 n.1 dipendente di ruolo presso il Comune di Talamello in qualità di Collaboratore Professionale categoria B1;*

- Con determinazione n.2/25 del 28.03.2017 dell'Ufficio Unico del personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia è stato collocato a riposo da decorrere dall'01.10.2017 n.1 dipendente di ruolo presso il Comune di Talamello, in qualità di Collaboratore Professionale categoria B1.
- Con delibera di G.C. n. 61 del 21.12.2017 è stato autorizzato un nuovo comando della medesima dipendente con profilo professionale istruttore direttivo contabile, Cat."D", presso l'Unione dei Comuni Valmarecchia, per il periodo 1/1/2018 – 31/12/2019 nella misura di tempo/lavoro del 100%, con funzioni di supporto contabile nell'ambito dei Servizi Sociali, del Personale ovvero della Centrale Unica di Committenza, riservandosi la possibilità di disporre il trasferimento della dipendente in questione all'Unione dei Comuni;
- Con determina del Responsabile Area Amministrativa n. 6 del 29.06.2018 è stata collocata a riposo una dipendente, cat. b3, posizione economica b3, con mansione di cuoca, per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01/08/2018.
- Per quanto riguarda la figura del Segretario Comunale in questo mandato amministrativo non solo non c'è stata continuità, ma in alcuni periodi siamo rimasti sprovvisti di questa professionalità indispensabile in quanto, nonostante la pubblicazione della sede in convenzione, non è stata individuata alcuna figura idonea

1) Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Questa Amministrazione Comunale, nonostante i tagli dei trasferimenti statali è riuscita a mantenere attiva sia la scuola primaria a tempo pieno in cui è organizzata una mensa interna con personale proprio che una scuola dell'infanzia (nonostante il collocamento a riposo della cuoca dal 01.08.2018) dando in affidamento alla ditta CAMST il supporto per la preparazione pasti.

Relativamente al servizio trasporto scolastico è stato acquistato un nuovo pulmino con un maggior numero di posti per garantire il trasporto di tutti i bambini (la maggior parte residenti) che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria (quest'ultima ubicata in altro Comune limitrofo) con un esiguo contributo economico da parte delle famiglie e con agevolazioni per le famiglie residenti con due o più bambini che usufruiscono di detto servizio.

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Il Servizio sociale ha continuato ad essere gestito dall'Unione dei Comuni mantenendo in sede solo un dipendente che svolge anche le funzioni di front office.

Continua l'attività della Casa Protetta per anziani non autosufficienti trasferita in questo Comune con provvedimento del Responsabile dell'area tecnica prot. 2916 del 07.08.2013, in attuazione della delibera di G.C. n.31 del 09.04.2013, è stato autorizzato al funzionamento la struttura socio assistenziale denominata "Casa di residenza per anziani non autosufficienti-CRA" in via Archi n.21 del Capoluogo di Talamello.

Il servizio educativo viene gestito e garantito direttamente dal Comune, in particolar modo l'assistenza educativa per gli alunni di ogni ordine e grado.

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Le manifestazioni più rilevanti organizzate dal Comune di Talamello sono le seguenti:

"WELCOME TO THE 50'S" – 2 o 3 domenica di giugno

L'evento è organizzato da "Gli Ffossati", un gruppo di ragazzi della Pro Loco di Talamello. All'evento parteciperanno gruppi musicali, gruppi di ballo, raduno auto e vespe d'epoca, stand gastronomici, bancarelle vintage e molto altro, la novità di quest'anno saranno gli stage di ballo che si terranno nei giorni precedenti. L'obiettivo è quello di far rivivere gli anni 50 a tutti i partecipanti all'insegna del sano divertimento valorizzando il nostro comune.

NOTTE MAGICA DI SAN LORENZO il 10 agosto

Da diversi anni nel centro storico di Talamello si svolge la festa che è diventata una delle maggiori attrazioni dell'intera provincia di Rimini per la suggestione della serata e per i particolari spettacoli che si svolgono.

Le attività previste nel corso della festa riguardano dei concerti tributo con le migliori cover band del panorama italiano, spettacolari fuochi d'artificio, telescopi per guardare le stelle, mercatino dell'artigianato ed hobbistica e tante altre particolarità. La festa è pensata per i turisti che affollano la riviera nel mese di agosto per i residenti e per i cittadini dei paesi vicini che vogliono trascorrere una serata alternativa alle classiche serate estive.

FIERA DELLE CASTAGNE: seconda o terza domenica di ottobre

La fiera che anno dopo anno attira un grandissimo numero di visitatori, tende principalmente alla valorizzazione del pregiato frutto del sottobosco che è da tempo inserito nell'elenco dei prodotti tipici tradizionali nazionali.

Si tratta di un vero e proprio frutto di nicchia, caratterizzato da una produzione piuttosto limitata. La presenza di castagneti secolari attestano la coltivazione fin da epoca remota, infatti sembra che l'introduzione di tale coltura si faccia risalire alla presenza di ordini monastici in età medievale. Oltre alla fiera durante tutto il periodo si possono visitare i castagneti e raccogliere le castagne direttamente dai produttori.

ANTICA FIERA DEL FOMAGGIO DI FOSSA "AMBRA DI TALAMELLO": terzo sabato e domenica di novembre

Sono previsti convegni su formaggio di fossa alla presenza di numerose personalità politiche ed industriali, mostre itinerari lungo il centro storico, degustazione del formaggio di fossa in abbinamento ai vini, gemellaggi gastronomici con i vari prodotti tipici italiani, mercatino prodotti tipici ed artigianali, attività ludiche e musicali.

L'organizzazione delle iniziative sopra citate è seguito soprattutto da volontari e abitanti del paese pertanto le spese per l'allestimento sono contenute.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 28.12.2009 è stato approvato il manuale di valutazione del personale incaricato alle funzioni dirigenziali.

Il restante personale viene valutato in base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Talamello approvato con delibera di G.C. n.76 del 05.10.2015.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 20 14 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 * Previsioni | Percentuale di incremento/dec rispetto al primo anno *** |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| ENTRATE CORRENTI | 1.094.083,89 | 1.432.919,17 | 918.692,39 | 876.154,11 | 924.642,11 | -19,92 |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 553.054,79 | 784.800,00 | 1.009.836,30 | 102.743,43 | 1.529.192,00 | -81,42 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | --- | 225,38 | --- | | 106.500,00 | --- |
| TOTALE | 1.647.138,60 | 2.217.944,55 | 1.928.528,69 | 978.897,54 | 2.560.634,11 | -40,57 |

| SPESE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018* Previsioni | Percentuale di incremento/dec rispetto al primo anno *** |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|--|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 937.288,59 | 998.097,17 | 888.479,00 | 829.951,38 | 890.749,78 | -11,45 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 620.532,80 | 905.835,85 | 1.077.040,98 | ---- | 1.615.692,00 | -100 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | 63.376,64 | 65.868,97 | 55.930,85 | 58.893,28 | 53.892,33 | -14,96 |
| TOTALE | 1.621.198,03 | 1.969.801,99 | 2.021.450,83 | 888.844,66 | 2.560.333,78 | -45,17 |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018* Provvisori* | Percentuale di incremento/dec rispetto al primo anno *** |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|--|
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI | 107.009,12 | 323.437,25 | 178.639,74 | 209.176,45 | 396.032,91 | +370,09 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 107.009,12 | 323.437,25 | 178.639,74 | 209.176,45 | 396.032,91 | +370,09 |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018* |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 1.094.083,89 | 1.432.919,17 | 918.692,39 | 876.154,11 | 924.642,11 |
| Spese titolo I | 937.288,59 | 998.097,17 | 888.479,00 | 829.951,38 | 890.749,78 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 68.376,64 | 65.868,97 | 55.930,85 | 58.893,28 | 53.892,33 |
| Utilizzo avanzo di amm. | | | 60.960,00 | | |
| Entrate parte capitale dest. Spesa corrente | | | 33.000,00 | 75.000,00 | |
| Saldo di parte corrente | 88.418,66 | 368.953,03 | 68.243,54 | 62.309,45 | -20.000,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018* |
| Entrate titolo IV | 553.054,79 | 784.800,00 | 1.009.836,30 | 102.743,43 | 1.529.192,00 |
| Entrate titolo V ** | -- | 225,38 | | | 106.500,00 |
| Totale titoli (IV+V) | 553.054,79 | 785.025,38 | 1.009.836,30 | 102.743,43 | 1.635.692,00 |
| Spese titolo II | 620.532,01 | 905.835,85 | 1.077.040,98 | | 1.615.692,00 |
| Differenza di parte capitale | -64.478,01 | -120.810,47 | -67.204,68 | | 20.000,00 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 77.000,00 | 49.000,00 | | | |
| Fondo pluriennale e vincolato conto capitale | | 100.204,68 | 100.204,68 | | |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | | | (-) 33.000,00 | 75.000,00 | 20.000,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | | 24.000,00 | | | |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 9.521,99 | 25.394,21 | 0,00 | 27.743,43 | 0,00 |

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

* Dati previsionali in assenza di consuntivo approvato. ***Le percentuali si riferiscono al 2017(dati consuntivo).

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

2014

| | |
|-----------------|----------------------|
| Riscossioni | (+)918.232,86 |
| Pagamenti | (-)811.530,03 |
| Differenza | (+)106.702,83 |
| Residui attivi | (+)835.914,94 |
| Residui passivi | (-)921.677,12 |
| Differenza | 20.940,65 |
| | Avanzo (+) 20.940,65 |

2015

| | |
|-----------------|----------------------|
| Riscossioni | (+)1.277.852,47 |
| Pagamenti | (-)1.035.013,88 |
| Differenza | (+)242.838,59 |
| Residui attivi | (+)1135253,94 |
| Residui passivi | (-)1.313.587,74 |
| Differenza | 64.504,79 |
| | Avanzo (+) 64.504,79 |

2016

| | |
|-----------------|------------------------|
| Riscossioni | (+)1.341.264,55 |
| Pagamenti | (-)1.117.047,47 |
| Differenza | (+)224.217,08 |
| Residui attivi | (+)765.903,78 |
| Residui passivi | (-)1.083.043,10 |
| Differenza | 92.922,24 |
| | Disavanzo (-)92.922,24 |

2017

| | |
|-----------------|----------------------|
| Riscossioni | (+)735.448,59 |
| Pagamenti | (-)965.867,10 |
| Differenza | (+)-230.418,51 |
| Residui attivi | (+)619.013,80 |
| Residui passivi | (-)298.542,41 |
| Differenza | 90.052,88 |
| | Avanzo (+) 90.052,88 |

2018

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Riscossioni | (+)1.159.816,72 |
| Pagamenti | (-)1.215.493,73 |
| Differenza | (+)-55.677,01 |
| Residui attivi | (+)534.117,28 |
| Residui passivi | (-)366.118,08 |
| Differenza | 112.322,19 |
| | Avanzo (+) 112.322,19 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 Consuntivo non approvato |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|---|
| Vincolato | | 60.960,00 | 73.597,03 | 113.422,34 | 236.999,74 |
| Per spese in conto capitale | | | | | |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | 54.922,58 | | | | |
| Totale | 54.922,58 | 60.960,00 | 73.597,03 | 113.422,34 | 236.999,74 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 103.072,62 | 307.320,98 | 333.993,53 | 28.854,79 | 83.386,86 |
| Totale residui attivi finali | 1.342.915,81 | 1.535.557,09 | 1.818.070,58 | 1.620.748,22 | 1.442.479,27 |
| Totale residui passivi finali | 1.391.065,88 | 1.681.713,39 | 2.078.467,08 | 1.531.180,67 | 1.291.866,29 |
| FPV spese in conto capitale | | 100.204,68 | | | |
| Risultato di amministrazione | 54.922,58 | 60.960,00 | 73.597,03 | 113.422,34 | 236.999,74 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | SI | SI | NO | SI |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori | | | | | |
| Parte accantonata | | 60.690,0 | 73.597,03 | 113.422,34 | 236.999,74 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | | |
| Spese correnti in sede di asestamento | | | | | |
| Spese di investimento | 24.000,00 | | | | |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 24.000,00 | 60.690,00 | 73.597,03 | 113.422,34 | 236.999,74 |

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12. | 2014 e preced. | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|-------------------|----------------|----------------|----------------|---|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 5.801 | 78.345 | 233.450 | 445.729 | 763.325 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 18.917 | 137.484 | 36.095 | 98.111 | 290.607 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 244 | 16.618 | 38.253 | 57.455 | 112.570 |
| Totale | 24.962 | 395.366 | 580.656 | 619.014 | 1.620.748 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI D | | 161.733 | 271.558 | | 433.291 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 262 | | | | 262 |
| Totale | 262 | 161.733 | 271.558 | | 433.553 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--------|---------|---------|---------|-----------|
| TERZI | 489 | 1.185 | 1.300 | 17.719 | 20.693 |
| TOTALE GENERALE | 25.712 | 395.366 | 580.656 | 619.014 | 1.620.748 |

| Residui passivi al 31.12 | 2014 e preced. | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|----------------|---------|---------|---------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 128.015 | 163.887 | 109.142 | 280.633 | 681.668 |
| TITOLO 2 SPESE CONTO CAPITALE | 10.747 | 214.301 | 536.822 | -- | 761.869 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | -- | -- | -- | -- | -- |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | | 68.670 | 1.063 | 17.909 | 87.643 |
| TOTALE GENERALE | 138.762 | 446.859 | 647.027 | 298.542 | 1.531.181 |

4.1. Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 28,59% | 31,03% | 35,11% | 65,52% | --- |

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1. L'ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Residuo debito finale | 931.869 | 866.000 | 810.069 | 751.176 | 697.284 |
| Popolazione residente | 1106 | 1104 | 1088 | 1097 | 1084 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 887,77 | 784,42 | 744,55 | 684,75 | 643,25 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL) | 4,54% | 3,72% | 4,64% | 4,53% | 4,22% |

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nel periodo non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, ne esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

7. Spesa per il personale.

7.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 14 | Anno 15 | Anno 16 | Anno 17 | Anno 18 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 341.012,16 | 341.012,16 | 341.012,16 | 341.012,16 | 332.513,57 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 312.117,13 | 275.720,06 | 260.110,34 | 262.451,88 | 272.635,27 |

COMUNE DI TALAMELLO

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale del 26/03/2019

Oggetto: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019 in forma semplificata.

Il giorno 26 marzo 2019 l'Organo di Revisione del Comune di Talamello, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 05 del 04/03/2017 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo – contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Talamello ha presentato la prevista relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario Rag. Graziano Mastini;
- l'organo di revisione ha ricevuto in data 23 marzo 2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Talamello;
- con le limitazioni dovute alla nomina dell'Organo di Revisione in data 04/03/2017;

Considerato che

La relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art. 4 del D.LGS. 149/2011 e successive modifiche e integrazioni.

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti approvati dal Consiglio Comunale del Comune documenti contabili e nei rendiconti di bilancio approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Talamello e preso atto delle risultanze contabili di bilancio

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Ravenna, 26 marzo 2019

Il Revisore Unico

Rag. Mauro Mazzesi



| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 33,30% | 27,62% | 29,28% | 31,62% | 32,95% |

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 14 | Anno 15 | Anno 16 | Anno 17 | Anno 18 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Spesa personale* Abitanti | 282,20 | 249,75 | 239,07 | 239,25 | 251,51 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.2. Rapporto abitanti dipendenti:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Abitanti Dipendenti | 110,60 | 110,40 | 108,8 | 109,7 | 135,50 |

8.2. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------|
| Fondo risorse decentrate | 28.743,92 | 33.467,338 | 31.708,80 | 31.708,80 | |

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

-

- Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

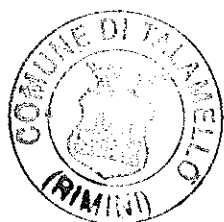
L'attività amministrativa è stata caratterizzata da una costante riduzione della spesa corrente, con il notevole sforzo, da parte dell'amministrazione di assicurare l'erogazione dei servizi, tenendo soprattutto conto del continuo e costante taglio dei trasferimenti statali e regionali.

Parte V – 1. Organismi partecipati:

| Organismo partecipato | Quota 2014 | quota 2015 | Quota 2016 | Quota 2017 | Quota 2018 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Marche Multiservizi Spa | 0,00042 | 0,00042 | 0,00042 | 0,00042 | ----- |
| Megas.Net Spa | 0,003 | 0,003 | 0,003 | 0,003 | ----- |
| Lepida Spa | 0,0015 | 0,0015 | 0,0015 | 0,0015 | 0,0015 |
| Montefeltro Servizi srl | 8,21 | 8,21 | 8,21 | 8,21 | 8,21 |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Talamello che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data.

Lì, 23 marzo 2019



IL SINDACO

(Dott.ssa Francesca Ugolini)

COMUNE DI TALAMELLO

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale del 26/03/2019

Oggetto: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019 in forma semplificata.

Il giorno 26 marzo 2019 l'Organo di Revisione del Comune di Talamello, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 05 del 04/03/2017 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo – contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Talamello ha presentato la prevista relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario Rag. Graziano Mastini;
- l'organo di revisione ha ricevuto in data 23 marzo 2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Talamello;
- con le limitazioni dovute alla nomina dell'Organo di Revisione in data 04/03/2017;

Considerato che

La relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art. 4 del D.LGS. 149/2011 e successive modifiche e integrazioni.

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti approvati dal Consiglio Comunale del Comune documenti contabili e nei rendiconti di bilancio approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Talamello e preso atto delle risultanze contabili di bilancio

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Ravenna, 26 marzo 2019

Il Revisore Unico

Rag. Mauro Mazzesi

