



COMUNE DI TALAMELLO
Provincia di Rimini

MODULO PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il sottoscritto/a _____ : Padre Madre Tutore

nato/a a _____ il _____

e-mail _____ cell. _____

FA DOMANDA PER IL **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** PER L'A.S. 2022/2023 PER L'ALUNNO/A:

Cognome_e_Nome _____ nato/a _____ il _____

residente a _____ Via / P.zza _____ n. _____ CAP. _____

Iscritto per l'a.s. 2022/2023 alla Scuola INFANZIA – PRIMARIA – MEDIA con sede in _____

CHIEDE

di usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 per recarsi alla scuola suddetta:

per la **sola andata** _____

per il **solo ritorno**, via _____

per **andata e ritorno**, via _____

via _____

La presentazione della domanda nei tempi previsti non significa l'automatica accettazione della stessa. Il suo accoglimento verrà comunicato solo dopo aver preso in considerazione le vigenti disposizioni.

- **Nel caso in cui in corso d'anno venga richiesto il cambio di fermata dovrà essere fatta formale istanza agli uffici comunali che valuteranno l'eventuale accettazione della domanda.**
- **il servizio deve essere pagato anche in caso di non utilizzo dello stesso.**
- **L'utente che intende interrompere l'erogazione del servizio dovrà comunicarlo all'ufficio comunale competente con nota scritta e la conseguente sospensione di pagamento avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della disdetta, come previsto dall'art. 7 del Regolamento per il Servizio di Trasporto scolastico.**
- **il Comune di Talamello provvederà al recupero di eventuali somme non pagate anche mediante riscossione coattiva.**

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole sopra riportate e di accettarle.

Data

Firma del genitore o chi ne fa le veci



COMUNE DI TALAMELLO
Provincia di Rimini
DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

Il sottoscritto

DELEGA al ritiro del proprio/a figlio/a _____ alla fermata del pulmino i signori (specificare nome e cognome e grado di parentela o familiarità).

Si specifica che devono essere specificati anche i dati del padre/madre del bimbo nel caso in cui anch'esso provveda al ritiro del figlio.

Cognome e nome	Grado di parentela
1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____
4) _____	_____
5) _____	_____

DICHIARA INOLTRE

- Di essere consapevole che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- Di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e dell'arrivo alla fermata dello scuolabus e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone sopra delegate

Firma del genitore o chi ne fa le veci

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445 del 28.12.2000 la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato addetto o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.



COMUNE DI TALAMELLO
Provincia di Rimini

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Talamello in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Talamello, con sede in Talamello, Piazza Garibaldi n. 2, cap 47867.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Talamello, Ufficio Protocollo, via e-mail anagrafe@comune.talamello.rn.it oppure segreteria@comune.talamello.rn.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali Comune di Talamello ha designato quale **Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it)**.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Talamello per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) servizio scolastici (mensa, trasporto alunni, ecc...)
- b) servizi sociali
- c) servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva)
- d) servizi ufficio tecnico
- e) servizi finanziari (tributi, pagamenti, ecc...)

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potrebbero essere oggetto di comunicazione o diffusione solo a soggetti a cui la norma legittima tale comunicazione o diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità al corretto espletamento della pratica in oggetto.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Talamello, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza Garibaldi, n.2 – 47867 Talamello



COMUNE DI TALAMELLO
Provincia di Rimini

Tel. 0541 - Email: anagrafe@comune.talamello.rn.it – segreteria@comune.talamello.rn.it
PEC: comune.talamello.rn@pec.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Responsabile del settore Amministrativo e contabile, dott. Pasquale Novelli
Recapito postale: Piazza Garibaldi n. 2 - Talamello, Tel. 0541 920036;
Email: ragioneria@comune.talamello.rn.it PEC: comune.talamello.rn@pec.it

Responsabile del settore Tecnico, geom. Ivo Rossi,
Recapito postale: Piazza Garibaldi n. 2 - Talamello, Tel. 0541 920036;
Email: tecnico@comune.talamello.rn.it PEC: comune.talamello.rn@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

dott.ssa Daniela Mosconi - Email: anagrafe@comune.talamello.rn.it PEC: comune.talamello.rn@pec.it
rag. Sandra Riccardi - Email: segreteria@comune.talamello.rn.it PEC: comune.talamello.rn@pec.it
geom. Ivo Rossi - Email: tecnico@comune.talamello.rn.it PEC: comune.talamello.rn@pec.it
geom. Michela Dall'Ara: Email: michela.dallara@comune.talamello.rn.it PEC: comune.talamello.rn@pec.it

Piazza Garibaldi n. 2 - Talamello, Tel. 0541 920036;

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

REGOLE DI AUTODISCIPLINA

1. Attendere il pulmino nelle fermate e negli orari prestabiliti (l'autista **NON** è autorizzato a fermarsi al di fuori di queste ed il pulmino non si fermerà per strada);
2. Nel rispetto di tutti si richiede sempre la massima puntualità (il ritardo di un genitore comporta il ritardo all'arrivo a scuola o al ritorno di altri bambini)
3. Non è consentito avvicinarsi allo Scuolabus mentre questo è ancora in movimento ed occorre attendere che lo Scuolabus si sia allontanato prima di attraversare la strada;
4. Chiunque abbia la necessità di cambiare la fermata scelta deve fare formale richiesta al Comune di Talamello ed attendere la relativa autorizzazione;
5. Non spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dello Scuolabus;
6. Per tutta la durata del percorso l'alunno deve rimanere seduto durante il tragitto o manovre e non deve creare in alcun modo disagio agli altri passeggeri o all'autista ed alzarsi solo ad automezzo fermo;
7. Lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia senza intralciare la zona di passaggio all'interno dello Scuolabus o occupare posti a sedere;
8. Azioni e comportamenti assolutamente vietati sullo Scuolabus:
 - . portare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
 - . sporgersi dal finestrino, gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;
 - . gettare per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare ed altri oggetti, etc.
9. L'alunno non deve compiere azioni di danneggiamento dello Scuolabus o di quanto su di esso bensì mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole (i danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti individuati dall'autista);
10. L'alunno deve mantenere un comportamento educato e non lesivo della sicurezza propria e altrui;

DICHIARA

Di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e succ. modifiche, (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma