

**AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI CATEGORIA "C" -**

profilo professionale Istruttore Amministrativo

SI RENDE NOTO

che il Comune di Talamello intende valutare domande di figure professionali dell'area Affari Generali interessate al trasferimento mediante mobilità esterna per la copertura di un posto vacante di "Istruttore amministrativo" cat.C presso il Settore Affari generali ;

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Enti Locali, inquadrato nella categoria C

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta libera, in base all'allegato schema, entro il

5 APRILE 2012

salvo proroghe, a mezzo raccomandata o via mail all'indirizzo: comune.talamello.rn@pec.it, o via fax al n° 0541920736 o presentata direttamente, al protocollo del **Comune di Talamello – Piazza Garibaldi, 2 – 47867 Talamello (RN)**.

Le domande inviate mediante servizio postale dovranno comunque pervenire entro la data indicata (----), pertanto, non farà fede il timbro postale.

Alla domanda, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico, deve essere allegato il proprio curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Deve essere, altresì, allegato a pena di esclusione, valido nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere e valutare le candidature più conformi alla posizione di lavoro ricercata e pertanto dalla presente ricerca non scaturirà alcuna graduatoria , nè alcun vincolo di assunzione qualora il responsabile di Area interessato dalla mobilità non rilevi l'idoneità di nessun candidato.

La valutazione delle domande avverrà prioritariamente sulla base dei curricula e successivamente del colloquio che il Responsabile dell' area Affari Generali ed il Segretario comunale riterranno di effettuare tra i candidati che dal curriculum risultino in possesso della professionalità corrispondente al posto da ricoprire.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno, quindi, essere convocati per sostenere un colloquio qualora il Responsabile dell' area Affari generali ed il Segretario comunale riscontrino la corrispondenza delle esperienze maturate con le necessità d'organico.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse che vi sono sottese.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente agli uffici telefonando al n° 0541-920036.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Talamello con sede in Piazza Garibaldi 2- Talamello. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell' area Affari generali – rag.Bartolini Antonella.

Talamello, li __6 Marzo 2012_____

IL RESPONSABILE DI AREA
(Rag. Bartolini Antonella)



Bartolini

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Talamello

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ prov. _____
C.A.P. _____ Via _____
tel. n. _____, dipendente a tempo indeterminato col profilo di _____
_____, inquadrato in cat. "C", posizione
economica _____ presso

dal _____, in possesso del seguente titolo di studio

DICHIARA

di essere disponibile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Talamello su posto vacante di pari categoria ed analogo profilo da assegnare al Settore Affari generali.

Allega curriculum professionale e nulla osta dell' ente di appartenenza.

Data

FIRMA