



UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA E DEI COMUNI ASSOCIATI

LA DIRIGENTE

Visto:

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Valmarecchia e dei Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana che prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione e ne disciplina i compiti, la composizione, i requisiti e le incompatibilità, la modalità di nomina, la durata in carica e revoca nonché la composizione;
- che con convenzione sottoscritta in data 3 aprile 2014, raccolta n. 230, i Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Maiolo, Talamello, Castel delci hanno conferito all'Unione di Comuni Valmarecchia la funzione relativa alla gestione del personale ai sensi dell'art. 7 comma 3 della LR 21/2012 e s.m.i. nella quale sono comprese le attività relative alla valutazione della performance;
- con Deliberazione n. 14 del 25/04/2022 il Consiglio Comunale di Montecopiolo ha deliberato l'adesione nell'Unione Valmarecchia, che con la medesima deliberazione il Comune di Montecopiolo ha deliberato di conferire servizio gestione e amministrazione del personale, tramite adesione alle medesime condizioni previste nelle convenzioni già in essere alla data di ingresso del Comune;

In esecuzione alla propria determinazione Ufficio Unico del Personale n. 2/244 del 27.11.2023;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 2 incarichi di componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Valmarecchia per gli anni 2024, 2025, 2026.

La funzione sarà svolta anche per conto dei Comuni associati all'Unione conferenti la funzione relativa alla gestione del personale e alla valutazione della performance (Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Maiolo, Talamello, Castel delci e Montecopiolo).

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 - COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività previste dall'art. 9 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a. propone alla giunta il sistema di valutazione organizzativa e della performance individuale dei dirigenti, titolari di posizione organizzative e del personale e le sue eventuali modifiche periodiche, verificando in particolare la rispondenza rispetto ai principi contrattuali e del D.Lgs. n. 150/2009;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente;
- d. garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; propone al Sindaco/Presidente la valutazione annuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa nei Comuni privi di dirigenza e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- e. assegna il premio annuale dell'innovazione ove previsto;
- f. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h. esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- i. supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla stessa e delle risorse disponibili;
- J. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- k. supporta l'Ente nella definizione del Piano della performance (PEG-PDO) e nell'individuazione degli indicatori di risultato tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta;
- l. partecipa nella fase di monitoraggio alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, comunicando agli organi di governo tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- m. valida il Rapporto sulla performance dell'Ente (consuntivo PEG-PDO);
- n. svolge ogni altra funzione prevista dalla normativa.

Per l'esercizio delle sue funzioni il nucleo di valutazione si avvale del supporto dell'attività del servizio interno competente.

Art.3 - COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale. E' composto da due esperti esterni all'ente di cui uno con funzioni di Presidente. Il Nucleo, laddove ritenuto opportuno, può essere integrato dal Segretario dell'Ente. Quando il Nucleo opera con due componenti, in caso di parità di voti, il voto del Presidente ha un peso doppio rispetto a quello dell'altro componente.

Art. 4 - REQUISITI

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possesso del diploma di laurea specialistica (ai sensi del D.M. 509/99) o diploma di laurea magistrale (ai sensi del D.M. 270/04) o diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento);
- d) possesso di idonee competenze professionali, attinenti in particolare all'area del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;
- e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- h) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione prima della scadenza dell'incarico;
- i) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- j) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi e cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- k) non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con l'Unione di Comuni Valmarecchia, con gli enti associati;
- l) non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso l'Unione di Comuni Valmarecchia, enti associati, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- m) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano l'Unione di Comuni Valmarecchia, gli enti associati;
- n) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- o) non essere revisore dei conti presso l'Unione di Comuni Valmarecchia, o presso gli enti associati ;
- p) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori di conti ai sensi dell'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso, esclusivamente **in via telematica, a pena di esclusione**

entro le ore 13,00 di MERCOLEDI' 13 DICEMBRE 2023

La domanda deve essere presentata collegandosi al sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, utilizzando il seguente link:

https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_022

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 13,00 del 28 NOVEMBRE 2023 alle ore 13,00 del 13 DICEMBRE 2023.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE – CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine della presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'accesso;
- d) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere corredata, dai seguenti documenti:

- curriculum vitae.

Ai fini di una corretta valutazione, il curriculum dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- titolo di studio previsto dal presente avviso, con data di conseguimento e votazione riportata;
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
- descrizione specifica delle esperienze professionali maturate.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Amministrazione di verificarne la veridicità.

Art. 6 - MODALITA' DI NOMINA

I membri esterni sono nominati dal Presidente dell'Unione, d'intesa con i Sindaci dei Comuni aderenti alla gestione, fra i soggetti, aventi i requisiti indicati all'articolo 4, che abbiano presentato la propria candidatura.

La scelta avviene su base fiduciaria mediante la valutazione dei curricula presentati, sulla base dell'istruttoria compiuta dal dirigente del servizio ufficio unico del personale. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria formale.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

I curricula dei membri esterni del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito istituzionale.

Art. 7 - DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica fino al 31.12.2026. L'incarico dei componenti esterni può essere rinnovato fino al 31 dicembre dell'anno di scadenza del mandato del Presidente dell'Unione.

La revoca dei componenti esterni del nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione nel caso di sopraggiunta incompatibilità e per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 - COMPENSO

Al componente esterno nominato Presidente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso lordo onnicomprensivo annuo di € 6.600,00 annuo lordo, compresa eventuale IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale a carico dell'Ente. Al componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso lordo onnicomprensivo annuo di € 4.400,00 annuo lordo, compresa eventuale IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale a carico dell'Ente. Entrambi i compensi saranno corrisposti a consuntivo in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota o fattura.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442

Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 Bologna

- Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Art. 10 - INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Roberta Mazza.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il presente avviso:

- sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia dal 28.11.2023 al 13.12.2023.

- è consultabile e scaricabile alla Sezione "Concorsi" dal 28.11.2023 al 13.12.2023 nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it) e sui siti internet dei Comuni associati.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356235-252-287-311) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Novafeltria, 28 novembre 2023

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Roberta Mazza