**MODULO ISCRIZIONE**

**CENTRO ESTIVO PER L’INFANZIA dai 3 ai 6 anni**

**Apertura del Centro estivo: dal 4 luglio al 29 luglio 2022**

Da **lunedì al venerdì** con orario dalle ore 7.30 **alle 14.00**

**Le iscrizioni termineranno il 28/06/2022 e dovranno essere inviate all’indirizzo e-mail:** [**sara.bonvicini@proges.it**](mailto:sara.bonvicini@proges.it) **e consegnate cartacee il giorno di inizio frequenza presso il centro estivo**

Il sottoscritto genitore:

**CHIEDE DI ISCRIVERE:**

Il/la figlio/a:

nato a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

età \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequenza : 1° settimana 2° settimana 3° settimana 4° settimana

**Recapiti Telefonici:**

**Madre: Padre:**   **AUTORIZZAZIONE USCITE:**

🞎 Autorizzo il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a ritirare mio figlio/a all’uscita del Centro Estivo **(obbligatorio presentare il documento di identità del Delegato MAGGIORENNE)**

🞎 Autorizzo mio/a figlio/a a partecipare alle uscite previste nel Centro Estivo.

**INFORMAZIONI GENERALI SUL BAMBINO:**

🞎 Intolleranze alimentari/Allergie/farmaci *(indicare quali)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Altro *(indicare quali)*

E’ certificato dai servizi sanitari e necessita di assistenza individuale Si 🞎 NO 🞎

🞎 **Altre informazioni:**

**Data:**  **Firma:**

**N.B. E’ OBBLIGATORIO LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA VACCINAZIONI ALLEGATA ALLA PRESENTE**

**MODULO INTESTAZIONE FATTURE:**

Da **compilare in tutti i campi** sottostanti e da restituire firmato:

* *Nome e cognome bambino/a:*
* *Codice fiscale bambino/a:*

**DATI ANAGRAFICI INTESTATARIO FATTURA:**

* *Nome e cognome* ***intestatario*** *fatture:*
* *Codice fiscale:*
* *Luogo di nascita:*
* *Data di nascita:*
* *Residenza in Via*   *, n°*
* *Città: Prov.*  *CAP*

**MODALITÀ DI SPEDIZIONE DELLA FATTURA:**

🞎 **Dichiaro di voler ricevere le fatture a mezzo posta elettronica** ai seguenti indirizzi:

* *Primo indirizzo mail:*
* *Eventuale secondo indirizzo mail:*
* *Eventuale terzo indirizzo mail:*

🞎 **Dichiaro di NON voler ricevere le fatture a mezzo posta elettronica.**

***TARIFFE CENTRO ESTIVO***

La tariffa proposta (comprensiva di Iva di legge) è di:

euro 190,00 per la partecipazione al centro per **due settimane** (periodo minimo di iscrizione)

euro 270,00 per la partecipazione al centro estivo **per tre settimane**

euro 350,00 per la partecipazione al centro estivo **per quattro settimane**

***Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario entro e non oltre il giorno 28 giugno 2022 e dovrà coprire l’intero periodo di iscrizione del proprio figlio al centro estivo.***

***IBAN su cui effettuare il versamento****: (****Banca popolare di Milano) IT77G0503412702000000002334***

***Intestato a: Proges cooperativa sociale***

***Causale: nome del bambino e numero di settimane di frequenza***

**Firma genitore / intestatario fattura**

Gentile Signore/Gentile Signora genitori/titolari della responsabilità genitoriale del minore, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni: Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è PROGES - Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Parma (PR), via Colorno, 63 e-mail: privacy@proges.it, PEC: pro.ges@legalmail.it telefono: +39 0521600611, fax +390521606260 Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati è stato nominato ed è contattabile tramite e-mail all’indirizzo dpo@proges.it Responsabili esterni del trattamento. Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare i responsabili esterni del trattamento e i relativi riferimenti sono disponibili presso il titolare stesso. Finalità del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati personali è finalizzato a: a. permettere l’iscrizione del minore al nido d’infanzia/alla scuola dell’infanzia, per quanto non direttamente in capo al Committente (Pubblica Amministrazione es. Comune o Società privata), ove applicabile e laddove già non intervenuta; b. perseguire le finalità istituzionali del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, per quanto non direttamente in capo al Committente (Pubblica Amministrazione es. Comune o Società privata), ove applicabile, relative all’educazione dei minori, ivi comprese attività curricolari ed extracurricolari, nonché attività e servizi accessori (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio mensa, pre/post nido/scuola, ecc.), comprese le attività di didattica e comunicazioni a distanza con i genitori/tutori della responsabilità genitoriale mediante l’utilizzo di strumenti audiovideo (es. videochiamate, applicazioni web, piattaforme web come Padlet, Skype, Meet, Zoom, ecc.); c. perseguire le finalità istituzionali di carattere amministrativo, anche strumentali alle finalità di cui al punto precedente, così come definite dalla normativa vigente e i legittimi interessi del titolare dei dati e del responsabile (art 6 prgf 1 lett f); d. adempiere a tutti gli obblighi di legge incombenti sul nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, per quanto non direttamente in capo al Committente (Pubblica Amministrazione es. Comune o Società privata), ove applicabile; e. illustrare le attività relative a lavori e attività curricolari ed extracurricolari e ritraenti il minore tramite fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di laboratorio, gite, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, feste del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, ecc.) sul sito web e/o su opere editoriali del gestore del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia; f. gestire tutte le misure di prevenzione e protezione dal contagio del coronavirus SARS-COV2 tra cui ad esempio l’eventuale misurazione della temperatura corporea ed ogni altra misura (tamponi, test sierologici, ecc.) anche in collaborazione con soggetti autorizzati come ad esempio personale sanitario e personale appositamente autorizzato (es. ASL, ATS o laboratori accreditati) se previsto dal protocollo nazionale anticontagio e/o dal protocollo del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia in collaborazione con le Autorità competenti (es. Stato, Regione, Comune, ASL, ATS) g. difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali e gestire il contenzioso stragiudiziale. Base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati personali è lecito, in quanto: a. necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico (educazione, istruzione e formazione in ambito scolastico e servizi accessori, quali ad esempio il servizio mensa) o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nido d’infanzia/la scuola dell’infanzia (art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679), in relazione al procedimento di iscrizione al nido d’infanzia/scuola dell’infanzia e al perseguimento delle sopra elencate finalità istituzionali, ivi compreso il trattamento di dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento UE 2016/679; b. necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il nido d’infanzia/la scuola dell’infanzia (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento UE 2016/679), comprese le foto e/o riprese atte a documentare la corretta esecuzione del servizio

c. basato sul legittimo interesse del nido d’infanzia/della scuola dell’infanzia (art. 6, par. 1, lett. f del Regolamento UE 2016/679), in relazione alla difesa di un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali e alla gestione del contenzioso stragiudiziale; d. basato sul consenso espresso (art. 6, par. 1, lett. a del Regolamento UE 2016/679), con riferimento a: • pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e di attività curricolari ed extracurricolari sul sito web e/o su opere editoriali del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia; • trattamento di dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento UE 2016/679, laddove non relativi alle finalità istituzionali del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia; • portare avanti le attività di didattica a distanza, comunicazione e colloqui con i genitori/tutori della responsabilità genitoriale mediante l’utilizzo di strumenti audio-video (es. videochiamate con piattaforme web come Padlet, Skype, Meet, Zoom, ecc.). Categorie di dati personali. In relazione alle finalità sopra elencate, le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento sono: dati anagrafici; dati di identificazione elettronica, fiscale e/o patrimoniale; stato di famiglia e stato civile. Inoltre, possono essere oggetto del trattamento dati personali rientranti nelle categorie particolari di cui all’art. 9 del Regolamento UE 2016/679. Possono essere, infine, oggetto del trattamento dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, così come previsto e disciplinato dall’art. 10 del Regolamento UE 2016/679. Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune o del complesso di operazioni indicate all’art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati, compresi strumenti per audio e video. Il trattamento dei dati personali è realizzato nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento UE 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali per le parti vigenti. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali è: a. obbligatorio, per quanto attiene alle informazioni richieste dal nido d’infanzia/scuola dell’infanzia e indicate come obbligatorie, comprese le misure anticontagio da SARS-COV2 e le foto e/o riprese atte a documentare la corretta esecuzione del servizio, nonché le attività di equipe; il mancato conferimento di tali informazioni può comportare l’impossibilità di definire i procedimenti connessi all’iscrizione del minore e/o di fornire al minore tutti i servizi necessari per garantire appieno il suo diritto all’educazione; b. è facoltativo, per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal nido d’infanzia/scuola dell’infanzia; il mancato conferimento di tali informazioni può comportare l’impossibilità di fornire al minore specifici servizi (esempio diete speciali); c. è facoltativo, per quanto attiene la pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali relative a lavori e attività curricolari ed extracurricolari sul sito web e/o su opere editoriali del gestore del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia; il mancato conferimento di tali dati (immagine e audiovideo personale) comporterà l’impossibilità, per il nido d’infanzia/scuola dell’infanzia di pubblicare le opere che ritraggono il minore e/o i famigliari; d. è facoltativo per le attività di didattica a distanza, comunicazione e colloqui con i genitori/tutori della responsabilità genitoriale mediante l’utilizzo di strumenti audio-video (es. videochiamate con piattaforme web come Padlet, Skype, Meet, Zoom, ecc.): il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di erogare la didattica a distanza e la comunicazione e colloqui con i genitori/tutori della responsabilità genitoriale avverrà in tempi e sedi da definirsi mediante specifici accordi fra le parti. In ogni caso, conferendo al titolare del trattamento, o ai suoi autorizzati, i dati personali per qualsiasi delle finalità sopra elencate, il titolare del trattamento potrà trattare tali dati per perseguire il proprio legittimo interesse di tutela di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e di gestione del contenzioso stragiudiziale. Conservazione dei dati. I dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata dei rapporti instaurati fra Lei e il titolare del trattamento, e, in seguito, per la durata necessaria all’adempimento dei relativi obblighi di legge del titolare del trattamento e, comunque, per tutto il periodo necessario a: a. perseguire le suindicate finalità istituzionali

difendere i propri diritti in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali; c. adempiere correttamente agli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento, cui è soggetto il nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, comprese le misure anticontagio da SARS-COV2; d. I dati personali trattati per la pubblicazione di fotografie,riprese audiovisive o altre opere multimedialirelative a lavori e attività curricolari ed extracurricolari su sito web e/o su opere editoriali del gestore nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, saranno conservati, salvo eventuale Sua opposizione: • fino alla chiusura del sito web; • fino alla cancellazione del relativo contenuto dal sito web; • fino alla stampa dell’opera editoriale del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia. Comunicazione dei dati. I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza, per le finalità sopra elencate e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i nostri servizi alle seguenti figure: a. soggetti autorizzati al trattamento (personale amministrativo, tecnico e ausiliario; educatori; collaboratori; membri di organi collegiali interni al nido d’infanzia/scuola dell’infanzia); b. responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale il nido d’infanzia/scuola dell’infanzia nell’ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; c. forze dell’ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, UST, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, Ragioneria Generale dello Stato, ecc.), per l’adempimento degli obblighi di legge; e. spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite, viaggi e attività similari; d. istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti; f. ASL, ATS, enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri, laboratori accreditati; g. altri soggetti che svolgono, per conto del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, compiti di natura tecnica, amministrativa ed organizzativa e/o che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; L’identità dei responsabili del trattamento designati dal titolare del trattamento può essere richiesta a quest’ultimo, ai recapiti sopra indicati. Profilazione. I dati personali non sono soggetti a profilazione. Trasferimento dei dati all’estero. I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea. Diritti dell’interessato. Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere: a. la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b. l’indicazione: - dell’origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare e degli eventuali responsabili; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; c. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

difendere i propri diritti in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali; c. adempiere correttamente agli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento, cui è soggetto il nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, comprese le misure anticontagio da SARS-COV2; d. I dati personali trattati per la pubblicazione di fotografie,riprese audiovisive o altre opere multimedialirelative a lavori e attività curricolari ed extracurricolari su sito web e/o su opere editoriali del gestore nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, saranno conservati, salvo eventuale Sua opposizione: • fino alla chiusura del sito web; • fino alla cancellazione del relativo contenuto dal sito web; • fino alla stampa dell’opera editoriale del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia. Comunicazione dei dati. I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza, per le finalità sopra elencate e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i nostri servizi alle seguenti figure: a. soggetti autorizzati al trattamento (personale amministrativo, tecnico e ausiliario; educatori; collaboratori; membri di organi collegiali interni al nido d’infanzia/scuola dell’infanzia); b. responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale il nido d’infanzia/scuola dell’infanzia nell’ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; c. forze dell’ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, UST, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, Ragioneria Generale dello Stato, ecc.), per l’adempimento degli obblighi di legge; e. spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite, viaggi e attività similari; d. istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti; f. ASL, ATS, enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri, laboratori accreditati; g. altri soggetti che svolgono, per conto del nido d’infanzia/scuola dell’infanzia, compiti di natura tecnica, amministrativa ed organizzativa e/o che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; L’identità dei responsabili del trattamento designati dal titolare del trattamento può essere richiesta a quest’ultimo, ai recapiti sopra indicati. Profilazione. I dati personali non sono soggetti a profilazione. Trasferimento dei dati all’estero. I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea. Diritti dell’interessato. Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere: a. la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b. l’indicazione: - dell’origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare e degli eventuali responsabili; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; c. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

In caso di consenso, dichiara: - di assumersi la responsabilità di autorizzare le relative riprese fotografiche, video, telematiche, interviste e relative diffusioni a mezzo TV, stampa, ecc.; - che nulla osta a rilasciare la presente autorizzazione, assumendosi ogni responsabilità in ordine alla mancata veridicità di quanto dichiarato; - di rinunciare a qualunque corrispettivo possa derivare dalla pubblicazione di dette immagini, dichiarazioni e dei dati personali miei e del minore; - di non avere nulla a che pretendere dalla scrivente Società ad alcun titolo presente e futuro per le pubblicazioni di cui sopra; Dichiara che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337 ter, 337 quater), tutte le scelte sopra effettuate sono state condivise dai genitori.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del genitore**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In base all'art. 13 del D.Lgs. n° 196/03 Le ricordiamo che le informazioni riportate nella presente scheda saranno trattate con la massima riservatezza e correttezza. Le informazioni saranno molto utili per poter meglio strutturare le attività e gli interventi a favore del minore nell'ambito del Nido d’infanzia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

La presente domanda è stata consegnata all’Ufficio preposto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dipendente che riceve la documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_