

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE
FAMIGLIE CON UN NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO
ANNUALITA' 2019**

II RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che

- Il progetto è finanziato nell'ambito del Piano Attuativo 2019 con Fondi che la Regione Emilia-Romagna ha stanziato al Distretto di Rimini Nord, per un importo pari ad € **17.082,89** per il territorio dell'intera Unione;
- il Comitato di Distretto nella seduta del 06/11/2019 ha indicato i requisiti per l'accesso ai suddetti sussidi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 373 del 11/12/2019 è approvato il presente bando;

Comunica che

Fino al 28 Febbraio 2020 sono aperti i termini per presentare domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di sussidi a favore delle famiglie con un numero di figli pari o superiore a quattro, secondo le modalità di seguito indicate.

ARTICOLO 1

Destinatari e requisiti

Possono partecipare al bando per l'erogazione dei sussidi, i cittadini residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia (ogni cittadino dovrà rivolgersi al proprio Comune di residenza) che alla data di presentazione della domanda risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) nucleo familiare (anagrafico) in cui siano presenti **4 o più figli** (considerati **fiscalmente a carico** del nucleo), anche in affido;
- b) **valore ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), rilasciato secondo le disposizioni del DPCM 159/2013, **non superiore a € 25.000,00**;
- c) solo per i cittadini extracomunitari, possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 286/1998.

Il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto alla data del 31/12/2019

ARTICOLO 2

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle domande è **fino al 28 Febbraio 2020** ed è perentorio.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, da presentarsi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilando i moduli predisposti dall'Ufficio Unico Servizi Sociali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

Per i cittadini extracomunitari la domanda va corredata della copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno in corso di validità o della richiesta di rinnovo presso le Autorità competenti unitamente al titolo di soggiorno scaduto.

Le domande possono essere presentate alternativamente in una delle seguenti modalità:

- a mano presso il Comune di residenza, con osservanza degli orari di apertura al pubblico, presentando domanda debitamente sottoscritta con firma autografa ed allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

UFFICIO UNICO SERVIZI SOCIALI

- mediante posta elettronica certificata spedita da casella di posta certificata all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it inviando domanda debitamente sottoscritta con firma autografa ed allegando obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Per la modulistica ed eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza oppure è possibile consultare i siti internet istituzionali dei Comuni interessati.

ARTICOLO 3

Assegnazione dei contributi

L'Unione, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, provvederà a ripartire i fondi disponibili fra gli aventi diritto, tenendo presente il numero dei figli fiscalmente a carico presenti nel nucleo familiare.

La determinazione dell'importo da erogare ad ogni famiglia avverrà ripartendo le risorse disponibili con il numero totale dei figli fiscalmente a carico componenti i nuclei aventi diritto e, successivamente, moltiplicando tale importo per il numero dei figli a carico effettivamente presenti in ciascun nucleo.

Le risorse verranno assegnate agli aventi diritto fino ad esaurimento.

Ai richiedenti sarà trasmessa apposita comunicazione della concessione del beneficio.

L'eventuale esclusione dal contributo verrà comunicata per iscritto. Entro 15 giorni da tale comunicazione è possibile presentare motivazioni od osservazioni per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali.

ARTICOLO 4

Altre disposizioni

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. si comunica che:

- Responsabile del provvedimento ai sensi della legge 241/1990 è Antonella Muccioli;
- Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è Silvia Battazza;
- l'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.);
- il termine del procedimento è di 90 giorni dall'apertura del presente bando;
- l'ufficio in cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Unico Servizi Sociali, sede territoriale di residenza ove si è presentata la domanda;
- in caso di inerzia dell'Amministrazione competente è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) dell'Emilia Romagna entro 60 (sessanta) giorni dallo scadere dei termini di conclusione del procedimento nelle modalità, nei termini e luoghi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il richiedente abbia fornito il numero di cellulare potrà essere utilizzato per fornire comunicazioni del procedimento tramite sms.

Santarcangelo, li 11/12/2019

Il Responsabile di P.O.
Dott.ssa Antonella Muccioli
(documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

<p>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</p>	
<p>La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia.</p> <p>Trattamento specifico: Dati personali dei soggetti che hanno contatti con l'Ufficio Unico Servizi Sociali per procedure e pratiche di competenza dello stesso</p>	<p>Di cosa si tratta?</p>
<p>L'Unione di Comuni Valmarecchia, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN); Email: unione comuni@vallemarecchia.it ; Centralino: +39 0541920442 PEC: unione.valmarecchia@legalmail.it tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.</p>	<p>Chi tratta i miei dati?</p>
<p>Il conferimento dei dati all'Ufficio Unico Servizi Sociali è generalmente obbligatorio in quanto indispensabile per l'attivazione delle procedure di competenza relativamente ai vari uffici. In particolare saranno indicati come obbligatori i dati inseriti nella modulistica messa a disposizione contrassegnati da asterisco (*) ed il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di diniego o esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco o comunque non indispensabili in relazione alla specifica procedura, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<p>Ho l'obbligo di fornire i dati?</p>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Eventuali diverse indicazioni saranno contenute nella specifica modulistica.</p>	<p>Per quanto sono trattati i miei dati?</p>
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	<p>A chi vengono inviati i miei dati?</p>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso Lepida S.p.a. con sede in Bologna, via Della Liberazione 16.</p>	<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni https://www.garanteprivacy.it/</p>	<p>A chi mi posso rivolgere?</p>
<p>Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.</p>	<p>Tutto qui?</p>