

# BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1) MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La domanda di ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo.

Il plico predisposto dal Concorrente dovrà **contenere tre buste** denominate :

- A) **Busta A - Documentazione amministrativa;**
- B) **Busta B - Offerta tecnica**
- C) **Busta C - Offerta economica**

I cui rispettivi contenuti sono indicati ai successivi punti 2.1, 2.2, 2.3:

**Le 3 buste andranno inserite nel plico più grande, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura : "CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE FINO AL 31.12.2016".**

**N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi ,e deve essere indicato chi è la capogruppo.**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, **all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale anche per posta-celere, o consegna a mano, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI TALAMELLO - UFFICIO RAGIONERIA  
Piazza Garibaldi n. 2 – 47867 - TALAMELLO (RN)**

**entro e non oltre le ORE 13,30 del GIORNO 15.4.2013**

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

**Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data.**

## 2) DOCUMENTAZIONE

**2.1) BUSTA A - Documentazione amministrativa:** recante la dicitura: “**Busta A – Documentazione** -” ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, al suo interno:

**2.1.A) DICHIARAZIONE CUMULATIVA SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ**, attestante tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando cui sopra, in carta semplice, **utilizzando l'apposito modello Allegato A** predisposto dall'Amministrazione.

L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, **corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

- Nel caso di Concorrente costituito da **Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE non ancora costituiti**, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva (modello Allegato B) dovrà essere prodotta **da ciascun Concorrente che costituirà la predetta Associazione o Consorzio, indicando la posizione rivestita** e alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

- Nel caso di **Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE costituiti**, oltre alla domanda con annessa dichiarazione sostitutiva, **che dovrà essere resa da ciascun partecipante** come da modello Allegato A dovrà essere allegata **copia del mandato speciale di rappresentanza** collettivo e irrevocabile conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata **dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti con l'indicazione delle parti o delle percentuali della fornitura che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento**, nonché copia degli atti costitutivi del Consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'Impresa consorziata con funzioni sostitutiva di capogruppo.

### **La dichiarazione attesta:**

1) Di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta tecnica e economica.

2) Di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata dal Comune di Talamello con delibera di C.C. n. 49 del 27.11.2011 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000, e di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

3) L'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è l'impresa iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

4) Di possedere un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 600.000,00.

5) Di essere soggetto abilitato all'esecuzione del servizio in quanto autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche), ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento) e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche, ovvero di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione.

6) Che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche.

7) Di possedere i requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006, come dettagliato nell'allegato modello "A".

8) Di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

9) Che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett.b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione .

#### **La dichiarazione si riferisce:**

- **in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;**
- **in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;**
- **in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;**
- **in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**

**La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.**

**La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

10) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o , pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

11) Ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 il concorrente dichiara alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

11) di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite fax, o, In alternativa, indica l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate ai sensi dell'articolo 79 D.lgs 163/2006.

12) di autorizzare il trattamento dei dati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003

**2.1.B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' SULL'INESISTENZA DELLE CAUSE DI esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere B), C) e M/ter) D.lgs n. 163/2006**, da rendersi secondo il modello allegato al presente atto (Allegato "B"), con la seguente precisazione ; la dichiarazione cumulativa o le singole dichiarazioni devono essere accompagnate a pena di esclusione, da **FOTOCOPIA , ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (Art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

La suddetta dichiarazione , in forma singola o cumulativa, dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di societa' o consorzio

la dichiarazione attesta:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006  
b) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

c) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o , pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che:**

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;  
Ai fini del comma 1, lettera c) dell'articolo 38, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- ai fini del comma 1, lettera e) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- ai fini del comma 1, lettera g) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- ai fini del comma 1, lettera i) dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

- i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Si precisa che i **concorrenti devono dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate dai soggetti sopra indicati** per reati commessi nell'esercizio dell'attività di impresa, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva. Inoltre le indicazioni relative agli estremi dell'eventuale condanna dovranno essere chiare e dettagliate al fine di consentire all'organo di gara la loro verifica direttamente in seduta di gara, senza alcuna sospensione e senza così compromettere la celerità del procedimento. Si precisa, infine, che il richiamo puro e semplice al certificato del casellario, non può ritenersi esaustivo in quanto, proprio perché rilasciato su richiesta del privato, non riporta gli eventuali reati per i quali il concorrente gode del beneficio della non menzione;

**Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le dichiarazioni suddette devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE per la parte di competenza.**

**2.1.C) DOCUMENTAZIONE in originale o copia autentica COMPROVANTE la disponibilità per tutta la durata della concessione di un locale sito in Comune di Talamello e/o nel limitrofo comune di Novafeltria ove svolgere il servizio OPERATIVO alla data del 30 Aprile 2013, quali, a titolo indicativo, dichiarazioni unilaterali d'obbligo, contratti preliminari, contratti di vendita o locazione, atti di proprietà.**

**2.1.D) DICHIARAZIONE in originale**, con la quale im fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all' art.113 comma 1 D.Lgs n.163/2006 per l' importo di € 2.000,00 e per tutta la durata dell' appalto. In caso di A.T.I. l' impegno deve essere reso nei confronti di tutte le associate espressamente menzionate.

**2.1.E) LA BOZZA DI CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA DI C.C. N. 49 DEL 27.11.2011 CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE dal** legale rappresentante dell'impresa o procuratore legalmente autorizzato; In caso di A.T.I non ancora costituita , la convenzione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

**2.1.F) eventuale DICHIARAZIONE DI VOLER SUBAPPALTARE I SERVIZI BANCARI ACCESSORI previsti in convenzione** , datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura speciale , **con l'indicazione dei servizi o delle parti di servizi che si intendono subappaltare;**

In caso di A.T.I non ancora costituita , la dichiarazione deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli associati.

**Tale dichiarazione è da rendersi a pena di inammissibilità del SUBAPPALTO; la mancanza della dichiarazione preclude infatti la possibilità per l'aggiudicatario di chiedere autorizzazioni al subappalto in corso di rapporto..**

**2.1.G) (solo per le costituende A.T.I.) IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI A.T.I.**, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dei titolari o legali rappresentanti o persona

legalmente autorizzata di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, accompagnati a pena di esclusione, da **COPIA FOTOSTATICA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI** (art. 38 D.P.R. n. 445/2000). In caso di raggruppamento infatti oltre alle citate dichiarazioni relative a ciascuno dei membri del raggruppamento, dovrà essere fornita una dichiarazione unica sottoscritta congiuntamente da tutte le associate contenente:

- la precisazione di chi assumerà il ruolo di mandataria e chi di mandante
- un quadro riassuntivo dei dati attinente l'intero raggruppamento
- l'impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea d'impresa conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 con assunzione di responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.
- specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate .

**2.1.H) (solo in caso di offerta presentata da procuratore) procura speciale** da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.**, in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.

**2.2) BUSTA B - OFFERTA TECNICA** -recante la dicitura: **"Busta B - Offerta tecnica "** ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica

L'offerta tecnica , che deve essere redatta sotto forma di relazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento , illustra il progetto di gestione del servizio.

**Nella relazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Il progetto di gestione deve sviluppare, in conformità a quanto richiesto nella bozza di convenzione, i punti oggetto di valutazione (elemento B – offerta tecnica - ) seguendone l'ordine e quindi dovrà illustrare:

**B.1: L' impegno all' apertura di sportelli sul territorio comunale di Talamello, specificando se trattasi di quello obbligatorio per la partecipazione al bando o di aggiuntivo.**

**B.2: sistemi e procedure per l'archiviazione e conservazione dei dati**

**B.3: possesso della certificazione di qualità**

**B.4: sistemi e procedure per la circolarità degli incassi e pagamenti presso le filiali della banca.**

**B.5: numero di operatori complessivi adibiti allo sportello nella sede operativa locale specificando quanti di essi esclusivamente adibiti al servizio di tesoreria.**

**La relazione deve essere costituita da un massimo di 10 pagine scritte in formato A4,**

**Non verranno pertanto valutati eventuali allegati e le pagine successive alla decima.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Talamello per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Talamello ed integra automaticamente la convenzione posta a base di gara.

**Accesso agli atti dell'offerta tecnica:** In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett.a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente indica le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

**2.3) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA:** recante la dicitura: "**Busta C - Offerta economica -**" ed il nominativo del concorrente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.

L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al disciplinare (**Allegato C**) che riporta tutti gli elementi economici (servizi di tesoreria, servizi bancari connessi ed accessori, contributo) comprensivi di IVA, oggetto di valutazione, i relativi punteggi e le modalità di corresponsione degli stessi.

L'offerta, in bollo, deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, o da tutte le associate in caso di costituendo raggruppamento.

Gli elementi economici devono essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifra e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione dalla gara in tale busta non devono essere inseriti altri documenti. Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Sono nulle le offerte condizionate, quelle per persona da nominare o senza l'indicazione esplicita degli elementi economici richiesti.

Eventuali correzioni devono essere sottoscritte per accettazione.

### **3) VALUTAZIONE OFFERTE :**

La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 84 del D.L.vo n. 163/2006 ed avverrà in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>A</b> | <b>ELEMENTO QUANTITATIVO<br/>(ECONOMICO)</b> | <b>Max 70 PUNTI</b>  |
| <b>B</b> | <b>ELEMENTO QUALITATIVO<br/>(TECNICO)</b>    | <b>Max 30 PUNTI</b>  |
|          | <b>(A) + (B) TOTALE</b>                      | <b>Max 100 PUNTI</b> |

L'elemento quantitativo **A** è così suddiviso :  
 ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO) MAX PUNTI 70

|     | <b>PARAMETRO</b>   | <b>PUNTEGGIO MAX</b> | <b>Formula e modalità di Calcolo</b>   |
|-----|--|----------------------|--|
| A.1 | Tasso di interesse attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica (spread in aumento rispetto a Euribor tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo | Punti 12             | Il punteggio di 12 verrà attribuito al tasso più vantaggioso per l'ente e punteggi proporzionali per le altre misure   |
| A.2 | Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di Tesoreria (spread in diminuzione rispetto ad Euribor tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo   | Punti 15             | Il punteggio di 18 verrà attribuito al tasso più vantaggioso per l'ente e punteggi proporzionali per le altre misure   |
| A3  | Valuta pagamenti   | Punti 5              | Punti 5 valuta stesso gg, punti 3 per giorno precedente e punti 0 per le altre offerte   |
| A.4 | Valuta riscossioni   | Punti 5              | Punti 5 valuta stesso gg, punti 3 per giorno successivo e punti 0 per le altre offerte   |
| A.5 | Abbuono delle spese per bonifico ai beneficiari dell'ente  | Punti 10             | Punti 10 per bonifici senza limite di importo. In proporzione con determinazione di limiti di importo per beneficiare dell'abbuono   |
| A.6 | Abbuono delle spese postali e oneri per tenuta conto   | Punti 8              | Il punteggio di 10 verrà attribuito in caso di abbuono totale e proporzionalmente per eventuali altre misure   |
| A.7 | Disponibilità a corrispondere un contributo annuo a titolo di sponsorizzazione delle attività istituzionali di carattere socio-culturale svolte dall'Ente<br>N.B.: gli importi sono al netto di IVA  | Punti 15             | Il punteggio verrà attribuito in proporzione con la seguente formula offerta da valutare / offerta migliore x 10 In caso di offerte pari a ZERO, verrà assegnato un punteggio pari a 0 |



L'elemento qualitativo **B** è così suddiviso:

**B) ELEMENTO QUALITATIVO(TECNICO) MAX PUNTI 30**

|     |  |              |
|-----|--|--------------|
| B.1 | Impegno ad aprire uno sportello bancario presso il territorio comunale di Talamello entro 6 mesi dalla data di assegnazione del Servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare (allegare dichiarazione di impegno).<br>Questo punteggio verrà attribuito sia nel caso si tratti dello sportello obbligatorio sia si tratti di un secondo sportello. | Max punti 10 |
| B.2 | Impegno a provvedere direttamente per conto del comune di Talamello, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole tecniche dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale (Allegare dichiarazione di impegno)   | Max punti 5  |
| B.3 | Attestazione di possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria (allegare dichiarazione corredata da attestazione rilasciata dalla società di certificazione)   | Max punti 5  |
| B.4 | Disponibilità al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le Filiale della Banca (allegare nota esplicativa)   | Max punti 3  |
| B.5 | Numero operatori addetti al servizio presso lo sportello   | Max punti 7  |

La mancata presentazione di elementi relativi a una o più delle voci "B" comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ogni elemento non sviluppato

Gli aspetti che verranno valutati, nell'ambito di ogni sub elemento, sono quelli sopra indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni sub elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

**4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione descritti al punto 3 e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

|                  |  |                      |
|------------------|--|----------------------|
| <b>A</b>         | <b>ELEMENTO QUANTITATIVO<br/>(ECONOMICO)</b> | <b>Max 70 PUNTI</b>  |
| <b>B</b>         | <b>ELEMENTO QUALITATIVO<br/>(TECNICO)</b>    | <b>Max 30 PUNTI</b>  |
| <b>(A) + (B)</b> | <b>TOTALE</b>                                | <b>Max 100 PUNTI</b> |

**La Commissione di gara ha facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.**

### **5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede consiliare - piano terra della sede comunale di Piazza Garibaldi n.42 a Talamello , in prima seduta pubblica il giorno 16 Aprile 2013, ore 10:00 .

Le altre sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti tramite fax al numero indicato dal Concorrente con preavviso di giorni uno.

L'Autorità di gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle Offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste .

Si procederà, quindi all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara. la prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti; in caso di sospensione la successiva seconda seduta pubblica verrà comunicata via fax almeno 1 giorno prima.

In quanto concessione di servizio non si provvede alla comprova di cui art.48 del D. Lgs.163/2006, fatto salvo che la stessa verrà esperita nei confronti dell'aggiudicatario.

Seguirà, quindi, da parte della commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle "Buste B" ..

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascuno dei sub elementi di natura qualitativa di cui alla lettera B secondo il metodo di aggiudicazione sopra descritto

Al termine dei lavori, compiuti in sedute riservate, la commissione giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente.

Successivamente avrà luogo una seconda seduta pubblica di gara, la cui data e ora verranno rese note tramite fax ai concorrenti con preavviso di giorni uno , in cui la commissione giudicatrice data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta, procederà all'apertura delle "Buste C" contenenti le offerte economiche presentate (sino a tale momento rimaste chiuse e sigillate) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà sulla base dei prezzi offerti l'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria.

Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note ai concorrenti via fax.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il punteggio economico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art.77 del R.D.23.05.1924, n.724

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

## **6) AVVERTENZE IN ORDINE ALLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs n. 163/2006 le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante.

I soggetti concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando

Qualora non vengano utilizzati i modelli allegati al bando la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni richieste nei modelli.

Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione ;

## **7) CAUSE DI ESCLUSIONE:**

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste come causa espressa di esclusione dal D.Lgs n. 163/2006 e dal d.p.r. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

- A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:
- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio.

- Il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente e che per tale motivo sia stato aperto dall'addetto incaricato dell'Ufficio Protocollo .
  - Il cui plico di invio rechi strappi o altri evidenti segni di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza
- B) sono escluse , dopo l'apertura del plico d'invio, le domande:
- Carenti di dichiarazioni e/o documentazione che attestino il possesso di tutti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti per la partecipazione alla gara a norma di bando e disciplinare;
  - Mancanti, in caso di dichiarazioni sostitutive, di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore; la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto comporta irregolarità della dichiarazione sanabile ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.
  - In tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme (esempio: contributo all'Autorità di vigilanza, se dovuto) in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione.
  - Con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.

## **8) AGGIUDICAZIONE**

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali autodichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora l'irregolarità incida sui requisiti generali di ammissione alla gara si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si provvederà inoltre alla rideterminazione della graduatoria, previa riformulazione dei conteggi, e alla eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che risulti primo nella nuova graduatoria.

Si precisa infatti, che in base alla formula matematica indicata nel presente disciplinare l'esclusione del concorrente primo in graduatoria che non confermi le dichiarazioni rese potrebbe modificare i punteggi e l'ordine delle restanti offerte.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 .

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune. In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato.

Il Contratto di Appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

Data l'urgenza della fornitura la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, a partire dal 01.01.2012 .

## **9) INFORMAZIONI**

Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al seguente numero di fax 0541/920736 ad oggetto: **“Richiesta chiarimenti sul bando a procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria comunale sino al 31.12.2016”** ” indirizzata al RUP Rag. Bartolini Antonella

Le risposte saranno inserite in forma anonima, ALL'ALBO ON LINE dell'ente, in costante aggiornamento.

## **10) COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra Comune ed imprese avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti ed autorizzarne l'uso (art.77 D.Lgs n. 163/2006).

## **11) RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto . E' facoltà dell'impresa fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, l'impresa verrà esclusa dalla gara; i dati sono trattati dall'Ufficio contratti; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A., imprese partecipanti alla procedura , terzi interessati. titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Talamello; Responsabile è il responsabile dell' area affari generali .

## **12) ALLEGATI:**

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare gli allegati:

Allegato "1": modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale ;

Allegato "2": modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) , c) , m/ter) del D.Lgs n. 163/2006;

Allegato "3": schema di offerta economica ;

Allegato "4": CONVENZIONE approvata con Delibera di C.C. n. 49 del 27.11.2011

Talamello, li 15.03.2013

**il Responsabile Area Affari Generali  
Rag. Bartolini Antonella**