

COMUNE DI TALAMELLO

PROVINCIA DI RIMINI

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

CODICE CIG : Z96093B4FD

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Talamello

Piazza Garibaldi n.2 – Telefax +39 0541-920736

47867 Talamello – Provincia di Rimini – Italia

Responsabile del Procedimento: Rag. Bartolini Antonella , Responsabile Area Affari Generali

Indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.talamello.rn.it

Sito Internet <http://www.comune.talamello.rn.it/>

2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1.

3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1.

4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Come al punto I.1

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Autorità locale.

L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita dall'amministrazione aggiudicatrice: concessione del servizio di tesoreria comunale (categoria prevalente)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

- **Tipo di appalto:** concessione di servizi
- **Luogo principale di esecuzione:** Talamello

II.1.3) L'avviso riguarda: una concessione di servizio pubblico (art. 30 del D,Lgs n. 163/2006).

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: gestione del servizio di tesoreria comunale e gestione di servizi bancari connessi e accessori; il servizio viene svolto per conto del Comune di Talamello

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6 (servizi bancari e finanziari) Allegato II A D.Lgs n. 163/2006)

II.1.6) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP).

II.1.7) Divisione in lotti: no.

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Entità dell'appalto:

II.2.1) Entità totale: indeterminabile . Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

Talamello 2011-2012	EURO	N°
MANDATI anno 2012		1555
REVERSALI anno 2012		915
ANTICIPAZIONI TESORERIA 2011 e 2012	€ -	
CONTRIBUTO TESORERIA annuo	€ 2.000,00	
GIACENZA DI CASSA AL 31/12/2012	€ 82.852,93	
GIACENZA DI CASSA AL 31/12/2011		
GIACENZA DI CASSA AL 31/12/2011	€ 94.145,04	-
ENTRATE CORRENTI assestato 2012	€ 1.025.013,13	-
MENSE n° blocchetti annui ca.	-	2500
TRASPORTI utenti trimestrali (trim.3) ca	-	80

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto: dalla sottoscrizione della convenzione **al 31.12.2016** con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 57 comma 5° lett. B del D.Lgs n. 163/2006 e art. 210 del D.Lgs n. 267/2000.

Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more di individuazione del nuovo affidatario per il periodo massimo di un anno solare.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: non è richiesta cauzione provvisoria ; è richiesta cauzione definitiva di € 2.000,00;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

L'appalto viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'ente fatto salvo l'attivazione di nuovi servizi bancari connessi e accessori, a richiesta dell'ente, esclusa l'imposta di bollo, se dovuta.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 , sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli articoli 34,35,36,37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs n. 163/2006

Tutti i candidati , sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 34 comma 2°, 36 comma 5° e 37 comma 7° del D.Lgs n. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio.
- c) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 qualora si tratti di banche) oppure: il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);
- c) possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 .comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m ter), m quater) del D.Lgs 163/2006, possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche in capo ai propri esponenti aziendali
- d) accettazione senza riserve o eccezioni delle condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella bozza di convenzione approvata dal Comune di Talamello con delibera di C.C. n 49 del 27.11.2011 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs n. 267/2000.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Con dichiarazione/ sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 , preferibilmente secondo il modello allegato al disciplinare di gara , successivamente comprovata

III.2. 2) Capacità economica e finanziaria.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- a) capitale sociale interamente versato non inferiore a € 600.000,00

b) in caso di Raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura del 60% e per la parte rimanente, dall'impresa mandante o dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali deve dichiarare i propri requisiti per almeno il 10%, fermo il totale nel suo complesso. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I requisiti minimi dovranno essere dichiarati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato "A") e successivamente comprovati .

III.2. 3) Capacità tecnica.

Livelli minimi di capacità richiesti:

a) DISPONIBILITA' DI UNO SPORTELLLO SUL TERRITORIO COMUNALE: Il servizio deve essere svolto nel Comune Talamello per cui il concorrente affidatario dovrà disporre di almeno uno sportello attivo ubicato nel territorio comunale e/o nel limitrofo Comune di Novafeltria, tecnicamente in grado di erogare i servizi richiesti per tutta la durata dell'appalto ovvero dovrà obbligarsi ad attivarlo entro il 30 aprile 2013, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e risarcimento danni.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: il candidato dovrà produrre idonea documentazione , in originale o copia autentica, da cui emerga la disponibilità per tutta la durata della concessione di un locale sito in Comune di Talamello e/o Novafeltria ove svolgere il servizio rendendolo operativo al massimo entro Aprile 2013, quali, a titolo indicativo, dichiarazioni unilaterali d'obbligo, contratti preliminari , contratti di vendita o locazione, atti di proprietà .

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione (art. 10 del D.Lgs n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs n. 267/2000). Non è ammesso avvalimento dell'abilitazione richiesta per cui in caso di associazione temporanea di imprese tutte le raggruppate dovranno possedere tale requisito soggettivo.

III.3.2) Le persone giuridiche non devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base dei criteri descritti nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.2) Condizioni per ottenere lo schema di convenzione e la documentazione complementare.

Sono allegati al presente bando e ne formano parte integrante e sostanziale:

- **Disciplinare di gara**
- **Modello di istanza di partecipazione a gara con le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità generale, economica e tecnica (Allegato “1”)**
- **Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) , c) , m/ter del D.Lgs n. 163/2006 (Allegato “2”)**
- **Schema di offerta economica (Allegato “3”)**
- **Bozza di convenzione (Allegato “4”)**

Gli interessati potranno prendere visione degli allegati di cui sopra e dello schema di convenzione con le condizioni richieste per lo svolgimento del servizio all'albo on-line e sul profilo del committente : www.comune.talamello.rn.it

E' possibile ritirare copia integrale del bando con relativi allegati presso l' ufficio ragioneria durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato)..

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data : 15.4.2013 ore : 13.30 presso Ufficio Protocollo del Comune di Talamello, Piazza Garibaldi n. 2 47867 Talamello (RN) .

Per le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara, comprese le cause di esclusione, si rinvia al disciplinare allegato al bando.

IV.6) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari.

VI.3) informazioni complementari:

a) è vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al servizio di tesoreria; è ammesso subappalto, previa autorizzazione dell'ente ed in conformità all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, dei soli servizi bancari accessori, purchè la volontà di subappaltare venga dichiarata in sede di gara ed il subappaltatore sia qualificato a norma di legge ad eseguire i servizi subappaltati. L'ente non provvede al pagamento diretto del subappaltatore ; è vietata la cessione del contratto

b) in caso di avvalimento dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 163/2006

c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta ritenuta valida senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese.

d) L'ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 D.Lgs. 163/2006.

e) Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione , mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di concessione .

f) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto; E' facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dal comune di Talamello; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi e dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.

g) Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax ; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti (art. 77 D.Lgs n. 163/2006).

h) Qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del procedimento (c.a. Rag.Bartolini Antonella: fax 0039 0541 920736). Le domande, in forma anonima, e le corrispondenti risposte verranno messe a disposizione di tutti gli interessati sul sito internet dell'ente (albo on-line e profilo del committente)

i) Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dal presente bando, dai suoi allegati e dallo schema di convenzione ,

VI.3) Procedure di ricorso.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna.

Indirizzo postale: 40125 Bologna (BO) - Strada Maggiore, 53 , tel: +39 051341501

termini di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento.

Talamello, 15 marzo 2013

**Il Responsabile Area Affari Generali
Rag. Bartolini Antonella**